



شهرداری بندر بوشهر



سازمان فنوری (علوم و ارتباطات) (آفوا)
شهرداری بندر بوشهر

راهنمای کاربری مهندسین ناظر

نسخه ۱۰,۰

آدرس سایت

www.ICT.bushehr.ir

بخش مهندسین ناظر

شماره تماس سازمان فاوا

۰ ۷۷-۳۳۳۳۴۵۳۳-۴

داخلی ۱۰۶

فهرست مطالب

۶	مهندسين ناظر
۶	شرح نحوه‌ی عملکرد سایت خود اظهاری
۶	ورود به صفحه درج اطلاعات خود اظهاری
۷	درج مشخصات مهندس
۱۱	Login کردن مهندس به سایت خود اظهاری
۱۱	شرح نحوه‌ی عملکرد سیستم مدیریت مهندسین
۱۴	حذف مهندس
۱۴	نمایش اطلاعات مهندس
۱۵	تایید اطلاعات مهندس
۱۶	ارسال پیام
۱۷	خروجی در فایل Excel
۲۱	زیر سیستم عملکرد مهندسین ناظر
۲۱	ورود به سایت عملکرد مهندسین ناظر
۲۲	تغییر رمز عبور
۲۳	عملکرد مهندسین ناظر
۲۴	گزارش عملکرد
۲۵	داشبورد عملکرد
۲۶	خود اظهاری
۲۶	درخواست ارجاع کار
۲۷	انصراف از ارجاع کار



۲۸	اعلام ناظر هماهنگ کننده
۲۹	دبيرخانه مهندسين
۳۰	ارجاعات پرونده
۳۱	گزارشات مرحله اي
۳۱	آرشيو
۳۲	راهنما
۳۲	ارتبط سرا ۸ با زير سистем امور مهندسين ناظر
۳۲	دبير خانه مهندسين
۳۳	ارجاع پرونده به مهندس
۳۵	امور مهندسين ناظر
۳۷	مهندسين
۳۷	اطلاعات مهندس
۴۱	بررسی اطلاعات خود اظهار
۴۲	بررسی اطلاعات درخواست ارجاع کار
۴۳	ظرفیت
۴۴	ظرفیت گروهی
۴۵	كارتابل ظرفیت
۴۶	سهمهيه اول دوره
۴۷	دفاتر
۴۷	دفتر مهندسي
۴۸	عضویت در دفتر
۴۹	امور مهندسين



۵۰	رجایع پرونده به مهندس
۵۱	رجایعات انصراف داده شده
۵۱	رجایع کار پویا
۵۲	رجایع پرونده به دفتر
۵۵	لیست سیاه
۵۶	آزاد سازی ظرفیت
۵۹	آرشیو
۶۰	مهندسين هماهنگ کننده
۶۱	بازبینی امور مهندسين
۶۲	پیوست مهندس ها از یک درخواست به درخواست دیگر
۶۲	بازدید
۶۳	ارسال پیامک بر اساس درخواست
۶۴	ارسال پیامک
۶۶	سوابق گزارشات مرحله ای
۶۸	اطلاعات پایه
۶۸	گروه های ساختمانی ذیصلاح
۶۹	ارسال به شهرسازی
۶۹	تنظیمات
۷۰	تاریخچه عودت
۷۰	تنظیمات گردش کار
۷۰	کارتابل پاسخگو
۷۱	گزارشات



۷۱	گراف عملکرد مهندس
۷۲	گراف عملکرد دفتر
۷۳	گزارش تحلیلی عملکرد دفتر
۷۳	گزارش اطلاعات مهندس
۷۴	گزارش کارکرد
۷۶	گزارش لیست سیاه
۷۶	سابقه عضویت مهندس در دفتر
۷۷	فیشن های وصول شده



سازمان ثوری اطلاعات و ارتباطات (سپا)

شهرداری تبریز

۶



مهندسين ناظر

پايگاه اطلاعاتي مهندسين ناظر از اطلاعات پرسنلي اعضای سازمان نظام مهندسي ، اطلاعات دفاتر ، اطلاعات مجريان ذيصالح تشکيل شده است .

به منظور جمع آوري اطلاعات مهندسين ناظر سایت خود اظهاري در يك بازه زمانی خاص به روی شبکه اينترنت راه اندازی می شود و مهندسين با ورود به اين سایت اطلاعات مورد نياز شهرداری (همچون مشخصات فردی ، مشخصات تحصيلي مشخصات تماس ، اسکن مدارک مورد درخواست و...) را در آن درج می نمایند .

شرح نحوه ی عملکرد سایت خود اظهاري

ورود به صفحه درج اطلاعات خود اظهاري

پس از وارد کردن آدرس اينترنتي سایت خود اظهاري صفحه اي مطابق شکل ذيل نمایش داده می شود مهندس جهت درخواست شماره شهرداری روی لينك شماره ۱ کليک می کند.

درج مشخصات مهندس

حال مهندس باید در صفحه‌ی باز شده در تب مشخصات فردی (شماره ۲) اطلاعات مورد درخواست را وارد و پس از وارد کردن اطلاعات دکمه اضافه کردن (شماره ۳) را کلیک کند، پس از تکمیل تمامی اطلاعات بر روی دکمه گام بعدی (شماره ۴) کلیک کند.

توجه داشته باشید که اطلاعات می بایست به صورت کامل و صحیح وارد شوند و گرنه سامانه اجازه دسترسی به تبهای دیگر را نمی دهد.



در تب بعدی که با شماره ۵ در تصویر مشخص شده است اطلاعات مربوط به مشخصات تحصیلی را درج و با زدن دکمه اضافه کردن مدرک (شماره ۶) و کلیک بر روی گام بعدی اطلاعات مربوط به مدرک تحصیلی را تکمیل نماید.

مشخصات فردی مشخصات تحصیلی مشخصات تماس

وشهده تحصیلی: اندیجه تحصیلی: نامشخص:
کارشناس: اهل اندیجه: ملیت:
اطلاعات مدرک: تاریخ اخذ مدرک: ملیت:
لطفاً لذت: ۲ با خذد مدرک تحصیلی اینها را انتخاب کرده سپس دکمه اضافه مدرک را اخبار نظری.
گزینه: مادر: پدر: ایام: تاریخ اخذ: حذف

اضافه کردن مدرک

کام بعدي

در تب بعدی (مشخصات تماس) که با شماره ۸ در شکل مشخص شده است اطلاعات مربوط به مشخصات تماس همچون آدرس پست الکترونیک و سایر اطلاعات مورد نیاز را درج کند و با کلیک روی گام بعدی (شماره ۹) به تب بعدی دسترسی پیدا می کند.

مشخصات فردی مشخصات تحصیلی مشخصات تماس

* اطلاعات زیر را با دقت و صحیح وارد نمایید، اطلاعات مربوط به امور مهندسین به ایمبل و موبایل شما ارسال میگردد.

تلفن همراه: تلفن منزل: آدرس پست الکترونیک:
منطقه شهرداری محل سکونت: کد پستی:

آدرس محل سکونت:
آدرس دقفر:

کام بعدي

9



در قسمت اسکن تصاویر (شماره ۱۰) نیز فایل های مورد نیاز را بارگذاری می کند و با کلیک بر روی تایید نهایی (شماره ۱۱) تب تاییدیه فعال می شود (لازم به ذکر است که اسکن فایلهای (نمونه عکس ، تصویر کارت ملی، تصویر شناسنامه ، تصویر مدرک تحصیلی ، تصویر امضا) الزامی است .)

تصویر کارت ملی	تصویر شناسنامه	تصویر مهر	تصویر عکس

تصویر مدرک تحصیلی	تصویر امضا	بروک انتقال	پشت بروک انتقال

نمونه مهر
۵x5 CM

مهندس علیرضا علوی
پایه: سه
مهندس عمران - عمران
۰۰-۳۰-۳۰-۰۰-۱۲۳۴۵
شماره پروانه انتقال:
۰۰-۳۰-۰۰-۵۶۳۲
شماره مشغوب نظام مهندسی: ۱۰۰-۰۰-۰۰-۵۶۷۸۹
شماره شهرداری:

* کاربر گرفته رنگات بفرار جنباً زیبایت نهاده.
* همه اطلاعات نمونه مقالب ساخته شده و هگام تکمیل مدارک اهل و اسکن رنگی آن به شهرداری ارائه شود.
* از اطلاعات موقت شناسنامه مختلف (کاشاسان، ارض، مختار و...) در قسمت نام خانوادگی خودداری گردد.
* شماره عضو نظام مهندسین حتماً شماره مشغوب استان درج گردد.
* دقت تصویر ۱۵۰ DPI ۳۰ JPEG باشد.
* حجم اسکن مهر کمتر از ۳۰ کیلوبایت باشد.

تایید نهایی

در تب آخر نیز برای دسترسی دوباره به سایت خود اظهاری و تغییر احتمالی اطلاعات درج شده کلمه عبور(شماره ۱۲) و (۱۳) مد نظر خود را وارد می کند و تیک مربوط به صحت اطلاعات وارد شده را تایید می نماییم (شماره ۱۴) و دکمه ثبت را کلیک می کند.



سازمان تبلیغات و ارتباطات (سازمان شهرواری بزرگ شهر)

۱۰



شخصیت هر دو شخصیت حسیانی، شخصیت نامن اشکن صافیو [تأثیردهنده](#)

شماره شهرواری توسط سیستم بعد از ثبت نهایی به شما اختصاص داده میشود. برای ورود دولاره به سیستم با وارد کردن شماره شهرواری و رمز عبور معمولی وارد سیستم شوید.

وارد کردن رمز عبور اخیر بوده و باید بینست از ۳ کاراکتر باشد.

کلمه عبور را وارد نمایند: ۱۲

تکرار کلمه عبور: ۱۳

[صحیح اطلاعات وارد شده را تأیید هم نمایم.](#) ۱۴

[ثبت](#) ۱۵

پس از کلیک بر روی دکمه ثبت نیز کد شهرواری که به مهندس اختصاص داده شده است (شماره ۱۶) نمایش داده می شود پس از یادداشت کد شهرواری و کلیک روی دکمه بستن (شماره ۱۷) مهندس در صورت نیاز می تواند در قسمت ورود به سایت به سایت وارد شده و اطلاعات خود را تکمیل یا ویرایش نماید (البته ویرایش تا زمانی امکان پذیر است که اطلاعات توسط شهرواری تایید نشده باشد).





کردن مهندس به سایت خوداظهاری Login

مهندس برای ورود به سایت پس از وارد کردن آدرس اینترنتی سایت خود اظهاری کد شهرداری (شماره ۱۸) و کلمه عبور (شماره ۱۹) را وارد و دکمه ورود (شماره ۲۰) را کلیک کند تا به اطلاعات دستیابی پیدا کند.

اطلاعات درج شده توسط مهندس می باشد توسط شهرداری احراز هویت شود در غیر این صورت این اطلاعات هیچ ارزشی ندارد و نمی توان در تراکنش های سیستمی از آنها استفاده نمود.

برای این منظور کافیست مهندس با در دست داشتن اسناد و مدارک مورد نیاز احراز هویت به شهرداری مراجعه نماید تا مسئول شهرداری آن را تایید نماید (توجه داشته باشید پس از تایید اطلاعات به هیچ وجه امکان تغییر اطلاعات توسط مهندس وجود ندارد) برای این منظور نیز سیستم مدیریت مهندسین طراحی شده است.

شرح نحوه عملکرد سیستم مدیریت مهندسین

برای تایید اطلاعات مهندس مدیر مربوط به این قسمت پس از وارد کردن آدرس اینترنتی یا Local صفحه ای مانند شکل ذیل نمایش داده می شود که مربوط به احراز هویت مدیر می باشد.

برای دستیابی به اطلاعات مهندسین که شخص مورد نظر باید دسترسی به این بخش داشته باشد، باید مراحل زیر را انجام دهد.



توجه داشته باشید ، برای دسترسی به این بخش قبلاً باید در مدیریت کاربران نام کاربر مورد نظر ایجاد شده و به آن دسترسی مدیر داده شده باشد.

- ۱- وارد کردن نام کاربری که برای هر کاربر نام کاربری جداگانه اختصاص داده می شود.
- ۲- وارد کردن رمز عبور که برای هر کاربر کلمه عبور جداگانه اختصاص داده می شود.
- ۳- کلیک روی دکمه ورود



پس از ورود به سایت و برای سهولت در دستیابی به اطلاعات مهندس می تواند با کد شهرداری مهندس که در این قسمت از سایت با عنوان کد مهندس عنوان شده است یا کد ملی مهندس یا نام و نام خانوادگی مهندس جستجو کند .

- ۴- بر روی دکمه جستجو کلیک نماید.



بانک اطلاعاتی مهندسان ناظر

گزارشگری

۴

جستجو

نام و نام خانوادگی :

کد ملی :

کد مهندس :

گروه بندی									
مهندس	نام خانوادگی	کد ملی	رشته تحصیلی	نوع مهندسی	دانشگاه	تاریخ تولد	حذف	نمایش	تایید
رزرو	حوزه شهرداری			دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز		حذف	نمایش	تایید
رزرو	حوزه شهرداری			دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز		حذف	نمایش	تایید
رزرو	حوزه شهرداری			دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز		حذف	نمایش	تایید
رزرو	حوزه شهرداری			دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز		حذف	نمایش	تایید
رزرو	حوزه شهرداری			دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز		حذف	نمایش	تایید
رزرو	حوزه شهرداری			دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز		حذف	نمایش	تایید
رزرو	مرتبط با مهندسی عمران - دبیر فن	2612612612		دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز	1380/1/1	حذف	نمایش	تایید
اول	مهندسی عمران - عمران	5555555555		دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز	1340/1/1	حذف	نمایش	تایید
sdf	مرتبط با مهندسی معماری - کاربردی	1111111111		دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز	1393/1/1	حذف	نمایش	تایید
نام خانوادگی	مرتبط با مهندسی معماری - کاربردی	4444444444		دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز	1360/1/1	حذف	نمایش	تایید

نتیجه جستجو به شکل زیر نمایش داده می شود.

گروه بندی									
نام	نام خانوادگی	کد ملی	کد مهندس	کد شهرداری	نام مهندس	نام هندس	نام هندس	نام	نام
10010	مرتبط با مهندسی معماری - کاربردی	4444444444	10010	دانشگاه آزاد تهران مرکز	حوزه شهرداری	1360/1/1	حذف	نمایش	تایید

مدیر می تواند تراکنش های مد نظر خود (البته قانونی و درست) را بر روی اطلاعات مهندس انجام دهد .

تراکنش هایی که مورد نیاز مدیر عبارتند از:

۱- حذف مهندس

۲- نمایش اطلاعات مهندس

۳- تایید اطلاعات مهندس

۴- ارسال پیام

۵- تغییر رمز



حذف مهندس

برای حذف کامل اطلاعات مهندس از دکمه حذف استفاده می شود.

گزارشگری	جستجو	نام و نام خانوادگی :	کد ملی :	کد مهندس :																																																		
				10010																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">عوارض</th> <th>حذف</th> <th>تایید</th> <th>نمایش</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>تایید</td> <td>نمایش</td> <td>حذف</td> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">1360/1/1</td> </tr> <tr> <td colspan="5">دانشگاه آزاد تهران مرکز</td> </tr> <tr> <td colspan="5">حوزه شهرداری</td> </tr> <tr> <td colspan="5">مرتبط با مهندسی معماری - کاربردی</td> </tr> <tr> <td colspan="5">4444444444</td> </tr> <tr> <td colspan="5">نام خانوادگی :</td> </tr> <tr> <td colspan="5">نام</td> </tr> <tr> <td colspan="5">10010 <</td> </tr> </tbody> </table>					عوارض		حذف	تایید	نمایش	تایید	نمایش	حذف	X		1360/1/1					دانشگاه آزاد تهران مرکز					حوزه شهرداری					مرتبط با مهندسی معماری - کاربردی					4444444444					نام خانوادگی :					نام					10010 <				
عوارض		حذف	تایید	نمایش																																																		
تایید	نمایش	حذف	X																																																			
1360/1/1																																																						
دانشگاه آزاد تهران مرکز																																																						
حوزه شهرداری																																																						
مرتبط با مهندسی معماری - کاربردی																																																						
4444444444																																																						
نام خانوادگی :																																																						
نام																																																						
10010 <																																																						

نمایش اطلاعات مهندس

جهت بررسی اطلاعات درج شده در سیستم با استنادی که مهندس در دست دارد مدیر نیاز به مشاهده اطلاعات

دارد برای این منظور از دکمه نمایش استفاده می شود

گزارشگری	جستجو	نام و نام خانوادگی :	کد ملی :	کد مهندس :																																																		
				10010																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">عوارض</th> <th>حذف</th> <th>تایید</th> <th>نمایش</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>تایید</td> <td>نمایش</td> <td>حذف</td> <td>X</td> <td>نمایش</td> </tr> <tr> <td colspan="5">1360/1/1</td> </tr> <tr> <td colspan="5">دانشگاه آزاد تهران مرکز</td> </tr> <tr> <td colspan="5">حوزه شهرداری</td> </tr> <tr> <td colspan="5">مرتبط با مهندسی معماری - کاربردی</td> </tr> <tr> <td colspan="5">4444444444</td> </tr> <tr> <td colspan="5">نام خانوادگی :</td> </tr> <tr> <td colspan="5">نام</td> </tr> <tr> <td colspan="5">10010 <</td> </tr> </tbody> </table>					عوارض		حذف	تایید	نمایش	تایید	نمایش	حذف	X	نمایش	1360/1/1					دانشگاه آزاد تهران مرکز					حوزه شهرداری					مرتبط با مهندسی معماری - کاربردی					4444444444					نام خانوادگی :					نام					10010 <				
عوارض		حذف	تایید	نمایش																																																		
تایید	نمایش	حذف	X	نمایش																																																		
1360/1/1																																																						
دانشگاه آزاد تهران مرکز																																																						
حوزه شهرداری																																																						
مرتبط با مهندسی معماری - کاربردی																																																						
4444444444																																																						
نام خانوادگی :																																																						
نام																																																						
10010 <																																																						

پس از کلیک روی این دکمه فرم ذیل نمایش داده می شود مدیر پس از مشاهده اطلاعات و مقایسه با اصل مدارک در صورت وجود مغایرت احتمالی نیاز به ویرایش اطلاعات دارد که برای این منظور از دکمه ویرایش اطلاعات استفاده می کند.



بانک اطلاعاتی مهندسان ناظر

ویرایش اطلاعات

مشخصات فردی	مشخصات تماس	مشخصات تحقیقی	مشخصات تحقیقی
نام خانوادگی:	نام:	نام:	نام:
محل تولد:	سال: 1360	ماه: 1	روز: 1
کد ملی:	شماره شناسنامه:		
شماره عضویت نظام مهندسی:	شماره بروانه اشتغال:	شماره بروانه اشتغال:	
ناظرت <input type="checkbox"/>	ناظرت <input checked="" type="checkbox"/>	پایه یك	پایه یك
طراحی / محاسبه	نوع صلاحیت:	نوع صلاحیت	نوع صلاحیت
	<input type="button" value="حذف"/>	<input type="button" value="پایه یك"/>	<input type="button" value="ناظرت"/>
تاریخ صدور بروانه:	تاریخ انقضای بروانه:	تاریخ صدور بروانه:	تاریخ انقضای بروانه:
سال: 1400	سال: 1390	سال: 1400	سال: 1390
ماه: 1	ماه: 1	ماه: 1	ماه: 1
روز: 1	روز: 1	روز: 1	روز: 1

تاپید اطلاعات مهندس

پس از ویرایش اطلاعات و ذخیره در صورتی که اطلاعات مورد تایید وی بود این فرم را بسته و بر روی رکورد مربوط به مهندس ناظر دکمه تایید را کلیک و در پنجره دیگری نمایش داده می شود در صورتی که مدیر از انجام این کار مطمئن است تایید را انتخاب نموده در غیر این صورت برروی انصراف کلیک کند.



گزارشگری	جستجو	نام و نام خانوادگی :	کد ملی :	کد مهندس :
----------	-------	----------------------	----------	------------

گروه بندی		نام	نام خانوادگی	کد شهروداری	نام مهندس	کد شهروداری	نام	نام
تایید	تمامیش	حذف	تاریخ تولد	دانشگاه	نوع مهندسی	رشته تحصیلی	کد ملی	10010



ارسال پیام

مدیر زمانی لازم است برای مهندسان دیگر پیام ارسال نماید برای این منظور از این بخش استفاده می کند.

گزارشگری	جستجو	نام و نام خانوادگی :	کد ملی :	کد مهندس :
----------	-------	----------------------	----------	------------

گروه بندی		نام شهروداری	نام مهندس	نام خانوادگی	کد شهروداری	نام	نام
تایید	تمامیش	حذف	تاریخ تولد	دانشگاه	نوع مهندسی	رشته تحصیلی	کد ملی



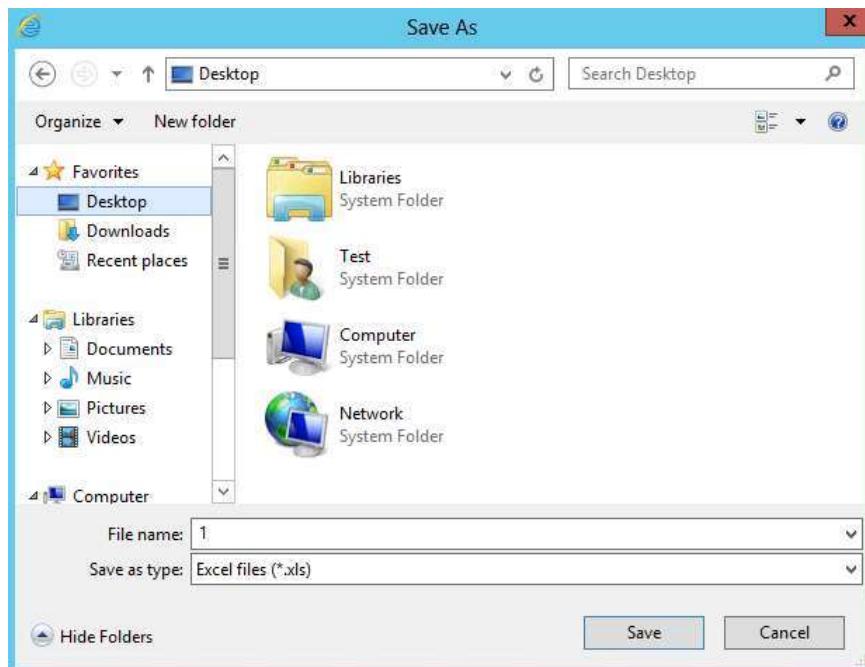
متن مورد نظر را تایپ و سپس بر روی دکمه ارسال کلیک می نماید.



خروداری در فایل Excel

اگر مدیر بخواهد اطلاعات مهندسین را در یک فایل Excel ذخیره نماید کافیست روی ایکون اکسل کلیک نماید.

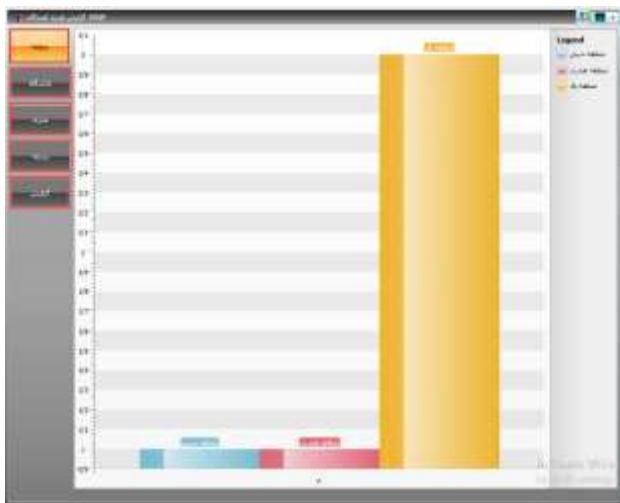
پس از انتخاب مسیر فیزیکی مورد نظر آن را ذخیره نماید.



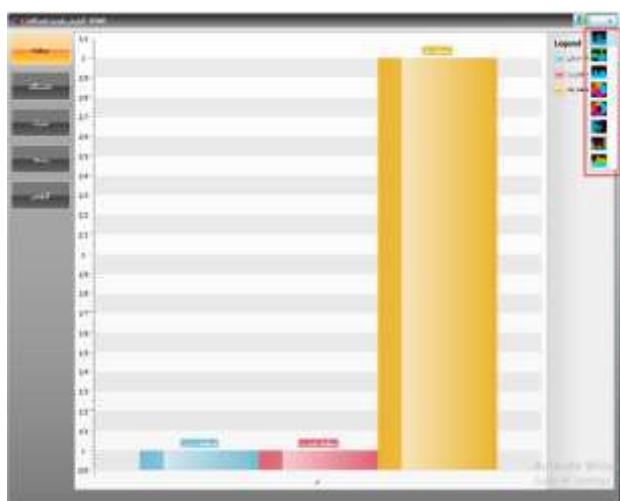
حال برای گزارشگیری در مورد اطلاعات مهندسین از دکمه گزارشات استفاده می کند.

کد مهندس :	نام و نام خانوادگی :	کد ملی :	گروه بندی :	هدایت :	نام مهندس :	نام خانوادگی :	رشته تحصیلی :	کد ملف :	تاریخ تولد :	نامهش :	حذف :	نمایش :	تایید :	ارسال بیام غیربر مردم
1	زنزو	کاربر		حوزه شهرداری	دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز							
2	زنزو	کاربر		حوزه شهرداری	دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز							
3	زنزو	کاربر		حوزه شهرداری	دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز							
4	زنزو	کاربر		حوزه شهرداری	دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز							
5	زنزو	کاربر		حوزه شهرداری	دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز	دانشگاه آزاد تهران مرکز							
tk	مرتبط با مهندسی عمران - دبیر فنی	2612612612	tk	حوزه شهرداری	دانشگاه آزاد تهران مرکز	1380/1/1	دانشگاه آزاد تهران مرکز							
ol	مهندسی عمران - عمران	5555555555	ol	حوزه شهرداری	دانشگاه آزاد تهران مرکز	1340/1/1	دانشگاه آزاد تهران مرکز							
sdf	مرتبط با مهندسی معماری - کاربردی	1111111111	ds	حوزه شهرداری	دانشگاه آزاد تهران مرکز	1393/1/1	دانشگاه آزاد تهران مرکز							
نام	مرتبط با مهندسی معماری - کاربردی	4444444444	نام	حوزه شهرداری	دانشگاه آزاد تهران مرکز	1360/1/1	دانشگاه آزاد تهران مرکز							

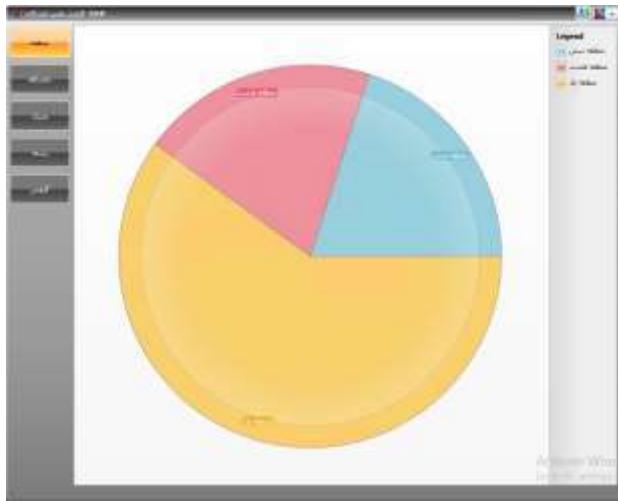
و به شکل ذیل نمایش پیدا می کند (در ضمن می توان فیلتر را عوض کرد و ایتم های دیگری را مورد مقایسه قرار داد). همان طور که در شکل مشخص شده است فیلتر ها بر اساس منطقه ، دانشگاه ، مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی و گرایش مهندس طبقه بندی و قابل ارایه می باشند.



علاوه بر تغییر فیلتر ها ، نمودار مورد نمایش را نیز می توان تغییر داد در شکل ذیل مشخص شده که از چه نمودار هایی می توان برای مشاهده امار مورد نظر استفاده کرد .



نمودار دایره ای



نمودار حلقه ای



جهت عوض کردن شکل Sort و یا دوباره لود شدن نمودار نیز از این گزینه استفاده می شود.



زمانی که مهندس به کارتابل خودش دستیابی داشته و بتواند گزارشات مرحله‌ای الکترونیکی ارسال نماید نیازمند است تا اطلاعات را در سیستم وارد کرده سپس توسط مدیر موردنظر تایید قرار گیرد و پس از انجام این پروسه مهندس می‌تواند به کارتابل خود دستیابی داشته باشد.

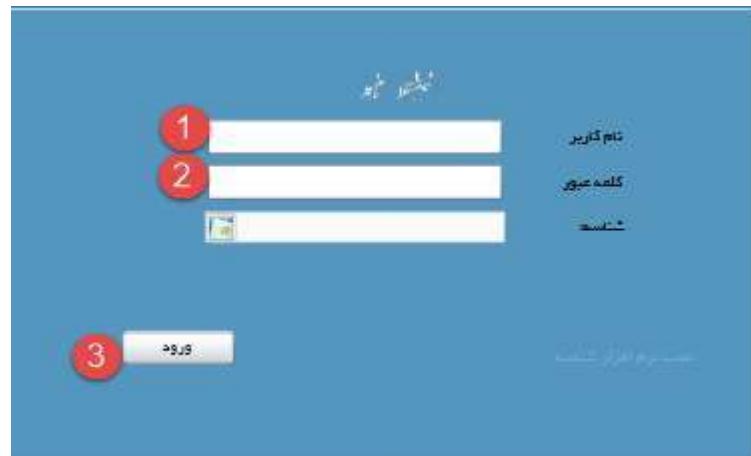
زیر سیستم عملکرد مهندسین ناظر

زیر سیستم عملکرد مهندسین ناظر مختص به مهندس است و فقط مهندس می‌تواند به آن دسترسی داشته و گزارش مرحله‌ای و (گزارش جدولی) را در مراحل مختلف ساخت یک ساختمان ارسال نماید در این زیر سیستم مهندس فقط می‌تواند برای شهرداری گزارش ارسال کند و باید منتظر بماند تا گزارش وی تایید یا ابطال شود و این کار یعنی ابطال یا تایید گزارش نیز توسط مدیر در شهرداری انجام می‌پذیرد و برای تحقق پذیرفتن این موضوع نیز زیر سیستم امور مهندسین ناظر که مهندس هیچ دسترسی به آن ندارد طراحی شده است.

ورود به سایت عملکرد مهندسین ناظر

حال مهندس برای دستیابی به این سایت کافیست آدرس [Esup Login](#) را وارد و به کارتابل خودش [Login](#) کند و به شکل ذیل عمل کند.

- ۱- نام کاربری مهندس، شماره شهرداری که در سایت خوداظهاری به وی اختصاص داده شده است.
- ۲- کلمه عبور نیز به صورت پیش فرض شماره شناسنامه مهندس می‌باشد.
- ۳- پس از وارد کردن آنها دکمه ورود را می‌زنیم.



محیط این زیر سیستم پس از انجام احراز هویت وی به شکل ذیل می باشد.

ردیف	نام کاربر	کلید عبور	تاریخ ایجاد	تاریخ آخرین ویرایش	وضعیت
۱	user1	password1	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۲	user2	password2	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۳	user3	password3	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۴	user4	password4	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۵	user5	password5	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۶	user6	password6	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۷	user7	password7	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۸	user8	password8	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۹	user9	password9	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۱۰	user10	password10	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۱۱	user11	password11	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۱۲	user12	password12	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۱۳	user13	password13	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۱۴	user14	password14	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۱۵	user15	password15	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۱۶	user16	password16	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۱۷	user17	password17	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۱۸	user18	password18	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۱۹	user19	password19	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۲۰	user20	password20	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۲۱	user21	password21	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۲۲	user22	password22	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۲۳	user23	password23	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۲۴	user24	password24	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۲۵	user25	password25	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۲۶	user26	password26	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۲۷	user27	password27	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۲۸	user28	password28	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۲۹	user29	password29	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۳۰	user30	password30	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۳۱	user31	password31	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۳۲	user32	password32	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۳۳	user33	password33	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۳۴	user34	password34	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۳۵	user35	password35	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۳۶	user36	password36	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۳۷	user37	password37	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۳۸	user38	password38	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۳۹	user39	password39	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۴۰	user40	password40	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۴۱	user41	password41	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۴۲	user42	password42	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۴۳	user43	password43	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۴۴	user44	password44	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۴۵	user45	password45	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۴۶	user46	password46	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۴۷	user47	password47	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۴۸	user48	password48	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۴۹	user49	password49	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۵۰	user50	password50	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۵۱	user51	password51	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۵۲	user52	password52	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۵۳	user53	password53	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۵۴	user54	password54	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۵۵	user55	password55	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۵۶	user56	password56	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۵۷	user57	password57	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۵۸	user58	password58	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۵۹	user59	password59	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۶۰	user60	password60	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۶۱	user61	password61	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۶۲	user62	password62	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۶۳	user63	password63	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۶۴	user64	password64	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۶۵	user65	password65	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۶۶	user66	password66	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۶۷	user67	password67	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۶۸	user68	password68	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۶۹	user69	password69	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۷۰	user70	password70	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۷۱	user71	password71	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۷۲	user72	password72	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۷۳	user73	password73	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۷۴	user74	password74	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۷۵	user75	password75	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۷۶	user76	password76	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۷۷	user77	password77	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۷۸	user78	password78	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۷۹	user79	password79	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۸۰	user80	password80	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۸۱	user81	password81	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۸۲	user82	password82	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۸۳	user83	password83	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۸۴	user84	password84	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۸۵	user85	password85	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۸۶	user86	password86	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۸۷	user87	password87	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۸۸	user88	password88	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۸۹	user89	password89	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۹۰	user90	password90	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۹۱	user91	password91	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۹۲	user92	password92	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۹۳	user93	password93	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۹۴	user94	password94	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۹۵	user95	password95	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۹۶	user96	password96	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۹۷	user97	password97	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۹۸	user98	password98	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۹۹	user99	password99	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال
۱۰۰	user100	password100	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	فعال

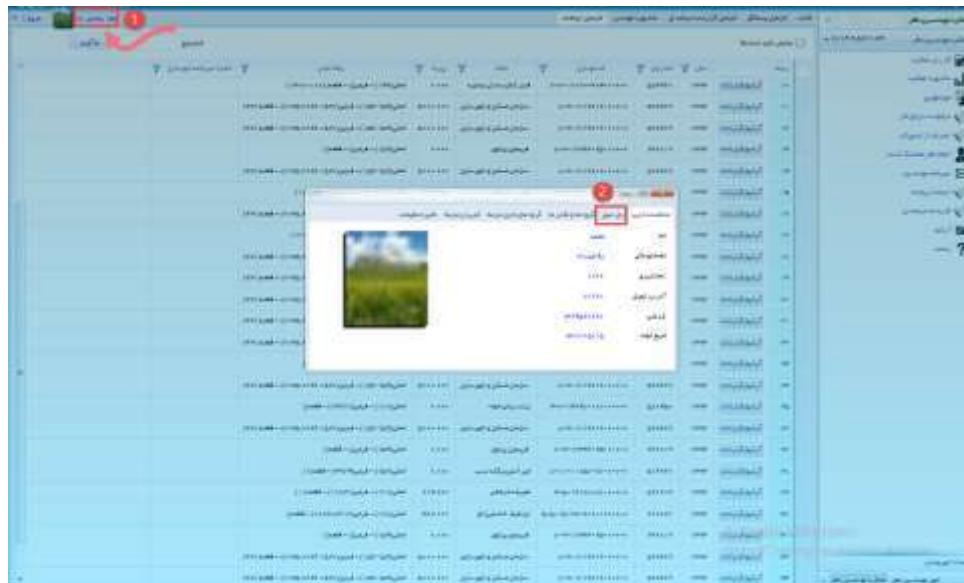
تغییر رمز عبور

پیشنهاد می شود برای اجتناب از هرگونه سوء استفاده احتمالی پس از اولین بار ورود موفقیت آمیز نسبت به تغییر کلمه عبور اقدام نمایید، برای انجام این کار نیز به نحوه زیر عمل نمایید.

- بر روی نام کاربری کلیک کنید.



۲- در پنجره‌ی باز شده روی تب رمز عبور کلیک کنید.



و در تب باز شده رمز عبور را تغییر دهید.

مشخصات کاربر	رمز عبور	گروه ها و نقش ها	گروه های کاری عربی	کاربران عربی	تغییره تنظیمات
<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="password"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="تغییر"/>					

عملکرد مهندسین ناظر

حال به بررسی و توضیح هر یک از آیتم های موجود در زیر سیستم عملکرد مهندسین ناظر می پردازیم. زیر سیستم عملکرد مهندسین ناظر از آیتم های زیر تشکیل شده است.



- [ملکرود مهندسین تاطر](#)
- [ملکرود مهندسین تاطر](#)
- [گزارش عملکرد](#)
- [حایلورڈ عملکرد](#)
- [خوداهاواری](#)
- [درد و اسسه از ارجاع کار](#)
- [انصراف از ارجاع کار](#)
- [اعلام تاطر همراهی کنندگ](#)
- [پیور دنده مهندسین](#)
- [ارجمندات پروردنه](#)
- [گزارشات عرضه ای](#)
- [آرکیو](#)
- [راهنما](#)

گزارش عملکرد

این امکان جهت دسترسی مهندس مشاهده وی از اطلاعات خودش در پایگاه داده (فقط خواندنی) و پرونده ها بی که به وی ارجاع شده است و سهمیه مورد استفاده قرار گرفته برای هر پرونده در نظر گرفته شده است.

داشپور د عملکرد

داسبورد عملکرد نیز امکانی مشابه گزارش عملکرد است با این تفاوت که این ایتم این اطلاعات را به صورت شماتیک نمایش می‌دهد و بیشتر جنبه مقایسه ای دارد.





خود اظهاری

جهت دسترسی مهندس به اطلاعاتی که در سایت خود اظهاری وارد کرده است و ویرایش آنها و همچنین تعیین سطح نمایش برای سایر قسمت‌های سایت از این آیتم و تب تنظیمات نمایس اطلاعات در سایت استفاده و در نهایت ذخیره می‌کند.

The screenshot shows a Windows-style application window titled "خود اظهاری". The top menu bar includes "خود اظهاری", "دستورات", "مشخصات فردی", "مشخصات تفصیلی و سایر", "مشخصات تعاضی", "اسکن تصاویر", and "تنظیمات تعیین اطلاعات در سایت". A red box highlights the "تنظیمات تعیین اطلاعات در سایت" tab. The main area contains several checkboxes for declaration types: "نحو و نام خواهشی" (checked), "صلحیت" (unchecked), "پیوه" (checked), "قدایت" (unchecked), "رشته تحصیلی" (checked), "سهمیه بقیه نهاده" (unchecked), "سهمیه کل" (unchecked), "تاریخ انقضای پروانه اشتغال" (unchecked), "تدفیش تصویر" (unchecked), "تلنون همراه" (unchecked), "عدل تحریم" (unchecked), "درس محل کار" (unchecked), and "پست الکترونیکی" (unchecked). At the bottom are "انصراف" and "ذخیره" buttons.

درخواست ارجاع کار

در این قسمت نیز مهندس می‌تواند در خواست ارجاع یک پرونده را از شهرداری کند تا در صورت تایید شهرداری نظارت آن پرونده را به عهده بگیرد. برای اینکار کافیست کد ارجاع پرونده مورد نظرش را در کادر مشخص شده وارد کند و ویرایش را کلیک و نوع صلاحیت را مشخص نماید تا درخواست وی در شهرسازی مورد بررسی قرار گیرد.

اطلاعات ملک		اطلاعات شخص	
نامشخص	نام ملک	نامشخص	نام ملک
متعدد طبقات	نمایندگ	متعدد طبقات	نمایندگ
نوع سازه	تراکم کل زیرینا	نوع سازه	تراکم کل زیرینا
ارتفاع	نمای بروزده	ارتفاع	نمای بروزده
نوع ضایعه	منازل پیش آمده	نوع ضایعه	منازل پیش آمده
آدرس		آدرس	
در هواست کسر بهبودی در هواست ها صلاحیت های مورد نیاز			
اطلاعات کسر بهبودی			
مشاهده نشته معاذلی	تاریخ نشته معاذلی	مشاهده نشته تنبیبات	تاریخ نشته تنبیبات
مشاهده نشته حسابی	تاریخ نشته حسابی	مشاهده نشته معاذلی	تاریخ نشته معاذلی
صلاحیت	درصد	صلاحیت	درصد
مشاهده مستور نشده	تاریخ مستور نشده	مشاهده مستور نشده	تاریخ مستور نشده
الاگهار نظرات			
		نظر	نویسندگان
برایت			

انصراف از ارجاع کار

اگر مهندس بخواهد به هر دلیلی که به از ارجاع یک پرونده انصراف دهد ابتدا یک رکورد از کارتابل انتخاب و پس از آن روی این آیتم کلیک کند و پس از اینکه علت انصراف توضیحات مد نظرش را وارد نموده سپس دکمه انصراف از ارجاع را کلیک می نماید تا آن کار به او ارجاع نشود.

نام:

کد هدفوت: تاریخ راه:

نوع صلاحیت: نا محدود

کد تسریعی: کد هدف امکنی:

نام شخص: نام شخص:

نوع درهواست: کد ارجاع: ۶ ۶ ۹۰ ۰۴ ۱ ۰ ۰

نام شخص: کاربری:

(۱۰۷۷-۱۰۸۸)انداخته = () فرستن = () پلاک ثبتی:

عمل اصراف: ۱

توقفیات: ۲

اصراف از ارجاع: ۳

اعلام ناظر هماهنگ کننده

به منظور ایجاد هماهنگی در کارهای نظارت ناظران حقیقی و حقوقی رشته های مختلف ساختمان و ارسال گزارشهاي مراحل اصلی کار حاصل از بازدیدهای ناظران از عملیات اجرایی ساختمان به مرجع صدور پروانه ساختمان و سازمان استان، که باید براساس شرح خدمات مهندسان رشته های ساختمان انجام پذیرد، ناظر هماهنگ کننده که یکی از ناظران رشته های معماری یا عمران همان کار خواهد بود، توسط سازمان استان تعیین و به صاحب کار، شهرداری و مجری ساختمان معرفی می شود.

الف - ناظر هماهنگ کننده هر ساختمان باید گزارش پایان هر یک از مراحل اصلی کار خود و سایر ناظران را به مرجع صدور پروانه ساختمان و سازمان استان تسلیم نموده و چنانچه در حین اجرای ساختمان با تخلفی برخورد نماید و یا سایر ناظران به او اعلام دارند مراتب را به سازمان استان و مرجع صدور پروانه ساختمان اعلام نماید.

ب - در صورتی که نظارت کارهای ساختمانی به دلایلی خارج از قصور ناظران حقیقی نیاز به زمانی بیش از زمان اعلام شده در قرارداد داشته باشد، ناظر هماهنگ کننده موظف است حداقل دو ماه مانده به پایان مدت قرارداد مراتب را به صاحب کار، سازمان استان، مرجع صدور پروانه ساختمان اعلام و از سازمان استان درخواست تمدید قرارداد با صاحب کار و ناظران را نماید

ج - ناظر هماهنگ کننده موظف است یک سری کامل از نقشه های تأیید شده نهائی را در اختیار داشته و در صورت تقاضای هر یک از ناظرین جهت بررسی در اختیار ایشان قرار دهد.

د - ناظر هماهنگ کننده شروع عملیات ساختمانی را به ناظرین اطلاع داده و هماهنگی جهت بازدید ناظرین از ملک و تحويل گزارش شروع عملیات به سازمان نظام مهندسی و شهرداری را انجام می دهد.

ه - ناظر هماهنگ کننده حسب موردموظف است نظر کمیته حل اختلاف سازمان نظام مهندسی را اعم از رفع اشکالات و یا دستور توقف عملیات اجرایی به ترتیب به مجری و مرجع صدور پروانه ساختمان اعلام نماید و نظر کمیته حل اختلاف را تا حصول نتیجه پیگیری کند.

ابتدا در بخش امور مهندسین ناظر در منوی مهندسین هماهنگ کننده مهندس مورد نظر را تأیید کرده سپس در بخش عملکرد مهندسین ناظر نمایش داده می شود.

که مهندس مورد نظر از کارتابل خود یک ردیف را انتخاب می نماید سپس برروی منو اعلام ناظر هماهنگ کننده را انتخاب می نماید صفحه زیر نمایش داده می شود.



اعلام ناظر هماهنگ کننده

اطلاعات ارجاع:

درصد اعمال شده در سهمیه:	سال کاری ۱۳۹۳	سال:	نظرارت	صلحیت:
	<input type="button" value="۱۳۹۳/۰۶/۳۱"/>	<input type="button" value="۱۳۹۴/۰۶/۳۱"/>	تاریخ ارجاع:	پایه یک
<input type="checkbox"/> هماهنگ کننده <input type="checkbox"/> آیا ناظر، مجری است <input type="checkbox"/> تعویض مهندس <input type="checkbox"/> ناظر و مالک، یک نفر هستند <input type="checkbox"/> ارجاع آزاد				
توضیحات ارجاع:				

اطلاعات پرونده:

کد تو سازی	نوع درخواست	شماره ارجاع
۰۰۱۱۰۰۱۱۰۰۰	<input type="button" value="برواده"/>	۱۳۹۴۸۸۱
فازی	کاربری ملک	تاریخ درخواست
<input type="button" value="۳۱"/>	<input type="button" value="زیر بنا"/>	مرحله ساختمنی
۱۳۹۴۸۸۱	کد پرونده مادر	زیر زین
<input type="button" value="۱۳۹۴۸۸۱"/>	شماره مجوز	پلاک ثبتی
<input type="checkbox"/> اعلام ناظر هماهنگ کننده		

با کلیک بر روی اعلام ناظر هماهنگ کننده، آن کاربر در نقش ناظر هماهنگ کننده قرار می‌گیرد.

دییرخانه مهندسین

دییرخانه مهندسین برای اطلاع مهندس از وضعیت ملک زیر بنای آن نوع سازه و سایر طراحی و مورد استفاده قرار می‌گیرد.



اطلاعات پرونده

کد نوسازی: ۱۳۹۳	نامشخص	دیرخانه شهرداری	شماره ارجاع: ۱۳۹۳۵۵
تاریخ درخواست: ۱۳۹۳/۰۷/۱۲	نامشخص	منطقه شناس	منطقه:
نامشخص	مرحله ساختنی	نوع سازه: نامشخص	کاربری ملک:
عمومی	شهر	تعداد سقف: ۲/۲/۵	زیر بنا:
	نیزجین	تاریخ تکمیل پرونده: ۱۳۹۳/۰۷/۱۲	نوع پرونده: عادی
	ک رهگیری شهرداری	ک پرونده مادر: ۱۳۹۳	مدال کاری:
	تاریخ مجوز:	شماره جوز: اصل(۱) - فرعی(۱) - قابل	پلاک ثبتی:

تفصیلات مالک

نام	نام خانوادگی	تلفن	آدرس
خیلان شهید پهلوی کوچه فرمگ	شکیب منش وغیره	تلنر	

ارجاعات پرونده

این آیتم از نرم افزار برای اطلاع مهندس از ارجاعات پرونده (سایر ناظرین مثل ناظر برق تاسیسات و سایر) در نظر گرفته شده است تا در صورت نیاز با آنها مشورت و تماس حاصل نماید.

محضریت: APP

سال: ۱۳۹۳	ناظر مهندس: نایاب یک	عملیات: معماری	رد نوسازی: ۶ ۶ ۶۰ ۰۴ ۱ ۰ ۰				
تعداد سقف: ۲/۲/۵	زیربنا:	تعداد کار:					
ارجاع آزاد: <input type="checkbox"/> نظر ویک پک نظر هستند <input type="checkbox"/> آیا نظر مجری است <input type="checkbox"/> تعریف مهندس <input type="checkbox"/> هماهنگ کشیده							
توضیحات ارجاع:							
ارجاعات:							
نام دعوا	نام	کمکهایت	جهانگیری	تبلیغ شده/نشده	ارجاع آزاد	ارجاع پروا	ردیف
رژیمی ر	محمد	۷۷۷	۱۸۴۴				۱



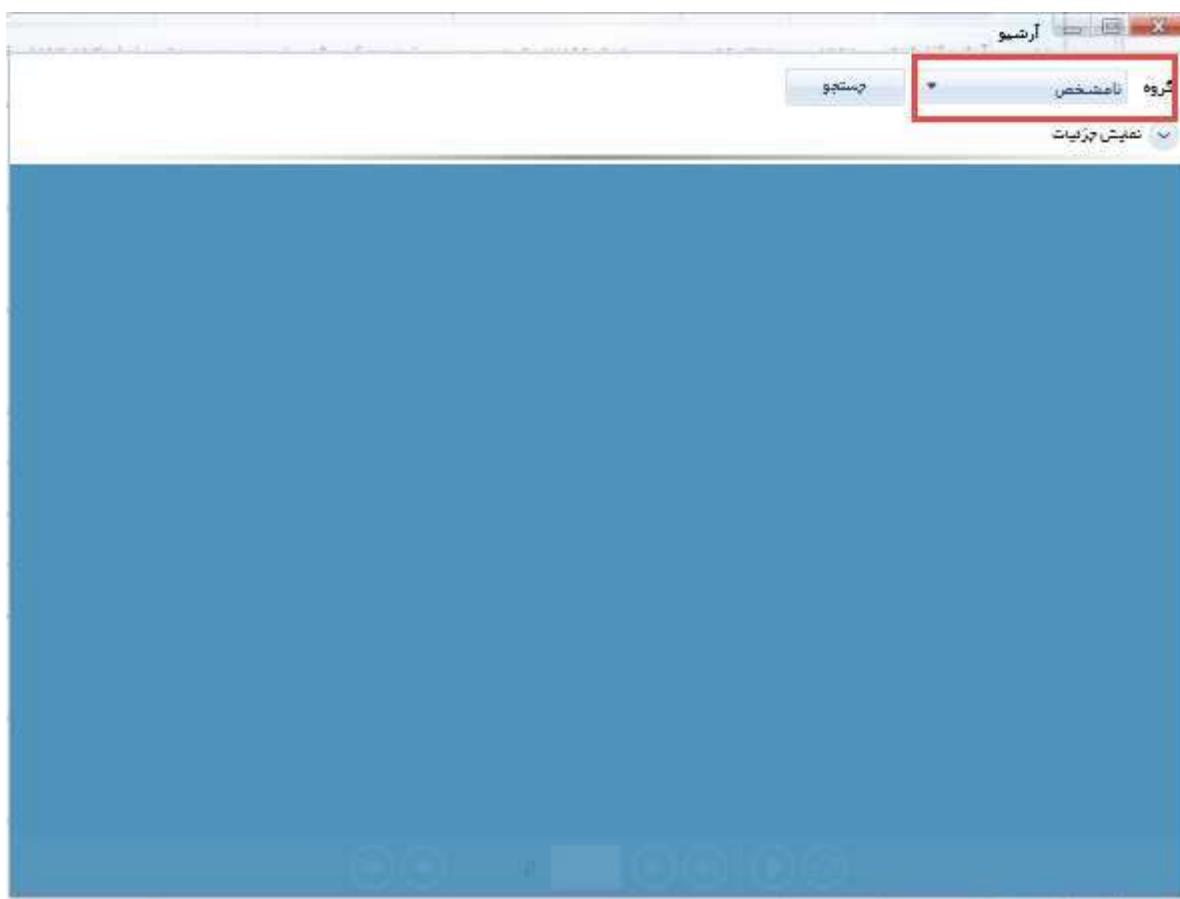
گزارشات مرحله ای

گزارشات مرحله ای مهمترین امکان نرم افزار می باشد و مربوط به گزارشات مهندس ناظر از وضعیت ساخت ساختمان، گزارش شروع عملیات ساختمانی، گزارش احتمالی خلاف ساختمانی، گزارش جدولی و در نهایت گزارش اتمام عملیات ساختمانی می باشد.

نکته مهم در خصوص این گزارشات این است که تا مجوز پروانه در شهرداری صادر نشود مهندس نمی تواند گزارش ارسال کند و این کاملا منطقی است چون ملکی که هنوز مجوز ساخت (پروانه ساخت) ندارد مالک نباید شروع به ساخت کند تا مهندس بتواند گزارش شروع عملیات ساختمانی را به عنوان اولین گزارش را ارسال کند.

آرشیو

در قسمت آرشیو نیز مهندس می تواند با انتخاب گروه مورد نظر خود آرشیو آن را مشاهده کند.



در این قسمت از سایت نیز مهندس می تواند فایل XML حاوی راهنمای برنامه را مشاهده کند.

ارتباط سرا ۸ با زیر سیستم امور مهندسین ناظر

جهت برقراری ارتباط سرا ۸ با زیر سیستم امور مهندسین ناظر باید پرونده در واحد امور مهندسین ناظر باشد و دو فرم دبیرخانه مهندسین و ارجاع پرونده به مهندس پر شود.

دبیر خانه مهندسین

دبیر خانه مهندسین جهت واکشی اطلاعات از شهرسازی مورد استفاده قرار می گیرد و برای پر کردن آن نیازی به این نیست که تک تک فیلد های آن را پر کنیم و فقط کافیست یکبار روی آن کلیک می کنیم تا خود برنامه به صورت هوشمند و با استفاده از فرمول آن را پر کند.



رجوع پرونده به مهندس

برای اینکه پرونده مورد نظر به مهندس ناظر ارجاع شود از این فرم استفاده می شود

۱- کلیک روی ارجاع پرونده به مهندس

۲- کلیک روی دکمه ویرایش

۳- برای انتخاب مهندس مورد نظر از این قسمت کمک می گیریم.



در پنجره باز شده می توان بر اساس کد عضویت ، نام و نام خانوادگی ، رشته تحصیلی و محل اخذ مدرک فیلتر انجام داد و یا برای نمایش کلیه مهندسین روی جستجو کلیک و مهندس مد نظر را انتخاب کرد. برای انتخاب نیز کافیست روی رکورد مربوط به مهندس مورد نظر دابل کلیک کنیم.

نام و نام خانوادگی	کد مشتریت	نوع	نام	نام خانوادگی	تاریخ تولد	محل تولد	محل صدور	شماره ثبت شده	جستجو
تسبیسات	۱۸۴۳۶	عمری خالص	الله	الله	۱۳۹۲/۰۷/۰۶	الله	الله	۱۳۹۲۰۵	
تسبیسات	۱۸۴۳۷	عمری خالص	gtdf	erte			۳۹۵	۱۳۹۲۰۵	
عمری خالص	۹۹۹	عمری خالص	>df	dffd	۱۳۹۰/۰۱/۰۳	dfg	dfg	۳۹۵	۱۳۹۲۰۵
تسبیسات	۱۸۴۳۸	عمری خالص	۹۹۹	۹۹۹	۱۳۹۰/۰۵/۱۶			۹۹	
عمری خالص	۱۰۰۰۶	عمری خالص	testtt	سیریس	۱۳۹۰/۰۱/۰۱	سمنی	صطنی	۱۳۹۰۰۵	۱۳۹۲۰۵
تسبیسات	۱۰	عمری خالص	test		۱۳۹۰/۰۵/۱۶	ttt		۱۱۱۱۱۱۱	
عمری خالص	۸۹۹۰۵۰	عمری خالص	jaFAR	۱۱۱	۱۳۹۰/۰۵/۱۸	۳۹۳	۳۹۳	۱۳۹۰۰۵	۱۳۹۲۰۵
عمری خالص	۸۹۹۰۵۰	عمری خالص	gfffff	ffffff	۱۳۹۰/۰۷/۰۱	9999	9999	9999	۹۵۹۹
تسبیسات	۱۸۴۳۹	عمری خالص	scdsxz	dfgdfg	۱۳۹۰/۰۵/۰۸	dfdfdf	dfdf	fgdddfg	۱۳۹۲۰۵
عمری خالص	۸۹۸۹۵۰	عمری خالص	utt	hjhk	۱۳۹۰/۰۵/۱۱	hjk	hjk	5۶۷	
تسبیسات	۱۸۴۳۶	عمری خالص	محمد	رفلی راد	۱۳۹۰/۰۵/۱۵	lpdkl	اصلانلارا	۱۱	
عمری خالص	۱۰۰۵۷	عمری خالص	اه	اه	۱۳۹۰/۰۱/۰۱	۱	اصلانلارا	۵۰۰۰۰۰۰۰۰۵	
شرکت مشاور	۱۰۴۳۷	عمری خالص	سعید	مهاجر	۱۳۹۰/۰۱/۰۸	تهران	تهران	۵۵۶۳۷	
عمری خالص	۸۹۸۹۵۰	عمری خالص	dg	fdgfdg	۱۳۹۰/۰۵/۰۶	dfg	dfg	۱۳۹۰۶	



پس از اعمال تراکنش های ذکر شده مهندس قادر خواهد بود پرونده ارجاع شده را در کارتابل خود ببیند ولی نمی تواند گزارش مرحله ای ارسال کند تا زمانی که پروانه ساخت صادر شود که تعبیر سیستمی این موضوع نیز این است که درخواست بایگانی دائم شود در غیر این صورت مهندس قادر به ارسال گزارش نیست.

امور مهندسین ناظر

مهمنترین تراکنشی که با زیر سیستم امور مهندسین ناظر انجام می شود اعمال کنترل روی گزارشات ارسال شده از کارتابل مهندس ناظر است. مدیر می تواند اعمالی همچون مشاهده گزارش مرحله ای جهت اعمال کنترل در مراحل ساخت ساختمان و یا تایید گزارش و یا ابطال آن را انجام دهد.

برای اعمال این کنترل‌ها بعد کافیست بعد از پس از ورود به کارت‌تاپل خودش

۱- جستجوی گزارشات مربوط به یک درخواست

۲- در شکل مشاهده می شود که کلیه گزارشات مربوط به یک درخواست نمایش داده شده است.

برای مشاهده متن گزارش ارسال شده مهندس ناظر روی دکمه گزارش (۱) کلیک کرده، برای نمایش توضیحاتی که مدیر در گذشته درج کرده است و یا در حال حاضر می خواهد درج کند شماره (۲) و برای نمایش سوابق گزارش و گزارش جدولی از شماره (۳) استفاده کرده در ادامه مشاهده می کنیم.

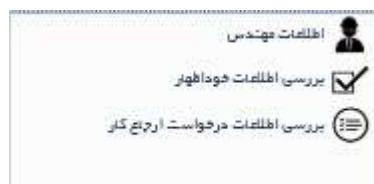


زیر سیستم امور مهندسین ناظر جهت اعمال کنترل روی گزارشات ارسال شده از طرف مهندس ناظر و همچنین سهمیه آنها و سایر کاربردها طراحی شده است و شامل منو های مهندسین ، ظرفیت ، دفاتر ، امور مهندسین ، اطلاعات پایه ، گزارشات ، درآمد می باشد که هر یک کاربرد های متفاوتی دارند که در ادامه آنها را شرح می دهیم.

امور مهندسین ناظر	
۰۵۱۳۶۹۴۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	مهندسین
▼	ظرفیت
▼	دفاتر
▼	امور مهندسین
▼	اطلاعات پایه
▼	گزارشات
▼	درآمد

مهندسين

منوی مهندسین از سه ایتم تشکیل شده است.



اطلاعات مهندس

مدیر امور مهندسین در شهرسازی لازم است اطلاعات مربوط به مهندسین را مشاهده و بتواند ویرایش کند و یا اینکه یک مهندس جدید ایجاد کند. برای پاسخگویی به این نیاز کافیست وی با کلیک روی این آیتم یعنی (اطلاعات مهندس) به این اطلاعات دستیابی پیدا می کند و برای دسترسی به اطلاعات یک مهندس خاص به چند شکل می تواند واکشی از پایگاه داده انجام دهد.

اگر کد مهندس را داشته باشد :

- در قسمت کد عضویت وارد کند و اطلاعات مربوط به مهندس نمایش پیدا می کند.



اطلاعات مهندس

کمپنی:

مشخصات فردی پروانه انتقال / صنایع مشخصات تخصصی و سیر مشخصات تعاس اسکن تصویر

اطلاعات شناختی

جنسیت: مرد زن

وضعیت ناقل: ناپسر

نام خانوادگی: نام پدر

جنسیت: عزیز

جنسیت: عزباء

نام: نام

تاریخ تولد: محل تولد

شماره ثبت: کد ملی

شماره ثبت: کد ملی

کد نظام مهندسی: شماره معرفتی نظام مهندسی

کد نظام مهندسی: شماره معرفتی نظام مهندسی

توضیحات:

جذب اطلاعات ویرایش جدید

۲- پس از زدن دکمه Enter می‌تواند اطلاعات مربوط به مهندس را ببیند و در صورت نیاز به اطلاعاتش را ویرایش کند

اطلاعات مهندس

کمپنی:

مشخصات فردی پروانه انتقال / صنایع مشخصات تعاس اسکن تصویر

اطلاعات شناختی

جنسیت: مرد زن

وضعیت ناقل: ناپسر

نام خانوادگی: نام پدر

جنسیت: عزیز

جنسیت: عزباء

نام: نام

تاریخ تولد: محل تولد

شماره ثبت: کد ملی

شماره ثبت: کد ملی

کد نظام مهندسی: شماره معرفتی نظام مهندسی

کد نظام مهندسی: شماره معرفتی نظام مهندسی

توضیحات:

جذب اطلاعات ویرایش جدید

در صورتی که کد مهندس را نداشته باشد :



۱- روی جستجوی مهندس کلیک می کند و در فرم باز شده می تواند بر اساس فیلتر های موجود نام مهندس را پیدا

کند

۲- و یا با زدن دکمه جستجو لیست کامل مهندسین را مشاهده کند و مهندس مورد نظر را با دابل کلیک کردن روی رکورد مربوط به مهندس ناظر آنرا انتخاب کند.

برای ایجاد یک مهندس جدید نیز روی دکمه جدید کلیک می کند و اطلاعات مربوط به مهندس را وارد می کند و در پایان دکمه ذخیره را می زند.



اطلاعات مهندس

اطلاعات شخصی		اطلاعات فردی		برخانه انتقال / صلحیت		مشخصات تمثیلی و سیر		مشخصات تعاضی		اسکن تصاویر	
<input checked="" type="radio"/> زن	<input type="radio"/> مرد	جنسیت	<input checked="" type="radio"/> هنرمند	<input type="radio"/> مجرم	وضعیت تأهل	<input type="radio"/> نام	<input type="radio"/> شناسنامه	<input type="radio"/> کارت ملک	<input type="radio"/> کارت خارجی	<input type="radio"/> کارت اقامت	نوع
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> نام پدر	<input type="text"/>	<input type="text"/> نام خواوگی	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	نام
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> محل مدنی	<input type="text"/>	<input type="text"/> محل تولد	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	تاریخ تولد
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> تاریخ بیت	<input type="text"/>	<input type="text"/> کدعی	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	شماره ثبت شده
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> کد نظام معماري	<input type="text"/>	<input type="text"/> شماره ثبت شده نظام مهندسی	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	کد دفتر جاری
توقفیات											

سایر دسترسی ها

در قسمت بالای فرم اطلاعات مهندس یک منو برای دسترسی راحت‌تر به سایر بخش‌های سایت وجود دارد که با کلیک روی هر یک از آنها فرم مورد نظر که مربوط به مهندسی است اطلاعاتش واکشی شده است نمایش پیدا می‌کند.



بررسی اطلاعات خود اظهار

مدیر برای بررسی اطلاعات وارد شده در سایت خود اظهاری مربوط به مهندس می تواند از این آیتم کمک بگیرد به این شکل که با کلیک روی این آیتم فرمی به شکل ذیل پیش رو مشاهده می نمایید که در هر رکورد مشخصات مربوط به یک مهندس نمایش پیدا می کند.

برای مشاهده اطلاعات هر یک از مهندسین کافیست روی نمایش اطلاعات خود اظهاری کلیک کنیم.

ردیف	کنفرانس های	نام	نام کارگزاری	مشخصات هندسی	عنوانه عکس های	برروانه انتقال	صلاحیت ها	عنوان اطلاعات خودآختاری
۱	۱۰۴۶	لیلیل	لیتلن	۱۳۹۵۰/۰۷/۱۶	تعیین اطلاعات خودآختاری			تعیین اطلاعات خودآختاری
۲	۸۷۸	۷۷۷		۱۳۹۵۰/۰۷/۱۶	تعیین اطلاعات خودآختاری			تعیین اطلاعات خودآختاری
۳	۱۰۴۷	ljkj	*****	۱۳۹۵۰/۰۷/۱۶	تعیین اطلاعات خودآختاری			تعیین اطلاعات خودآختاری
۴	۱۸۷۶	۱۲۷		۱۳۹۵۰/۰۷/۰۵	تعیین اطلاعات خودآختاری	۱۳۹۵۰/۰۸/۰۵		تعیین اطلاعات خودآختاری
۵	۷۸۹	sdfdsf	زششی	۱۳۹۵۰/۰۷/۰۵	تعیین اطلاعات خودآختاری	۱۳۹۵۰/۰۸/۰۵		تعیین اطلاعات خودآختاری
۶	۱۰۴۸	مهاجر	صعده	۱۳۹۵۰/۰۷/۲۲	تعیین اطلاعات خودآختاری			تعیین اطلاعات خودآختاری
۷	۸۹۹۰۴۶	fffff	gfffffh	۱۳۹۵۰/۰۷/۲۲	تعیین اطلاعات خودآختاری			تعیین اطلاعات خودآختاری
۸	۱۰۴۹	fddg	dfgdg	۱۳۹۵۰/۰۷/۱۷	تعیین اطلاعات خودآختاری			تعیین اطلاعات خودآختاری
۹	۸۹۹۰۴۶	fff	fff	۱۳۹۵۰/۰۷/۰۵	تعیین اطلاعات خودآختاری			تعیین اطلاعات خودآختاری
۱۰	۱۰۵۱	ghj]:)	۱۳۹۵۰/۰۷/۰۵	تعیین اطلاعات خودآختاری			تعیین اطلاعات خودآختاری
۱۱	۱۰۵۲	نام کارگزاری	نام	۱۳۹۵۰/۰۸/۰۵	تعیین اطلاعات خودآختاری	۱۳۹۵۰/۰۸/۰۵		تعیین اطلاعات خودآختاری
۱۲	۱۰۵۳	sdf	ds	۱۳۹۵۰/۰۸/۰۵	تعیین اطلاعات خودآختاری	۱۳۹۵۰/۰۸/۰۵		تعیین اطلاعات خودآختاری
۱۳	۱۰۵۴	o	o	۱۳۹۵۰/۰۸/۰۵	تعیین اطلاعات خودآختاری	۱۳۹۵۰/۰۸/۰۵		تعیین اطلاعات خودآختاری
۱۴	۱۰۵۵	سپرس	ستس	۱۳۹۵۰/۰۷/۲۸	تعیین اطلاعات خودآختاری	۱۳۹۵۰/۰۷/۲۸		تعیین اطلاعات خودآختاری
۱۵	۱۰۵۶	رعنای	حریری	۱۳۹۵۰/۰۷/۲۸	تعیین اطلاعات خودآختاری	۱۳۹۵۰/۰۷/۲۸		تعیین اطلاعات خودآختاری
۱۶	۱۰۵۷	۸۷۷۸	۹۶۷	۱۳۹۵۰/۰۷/۲۸	تعیین اطلاعات خودآختاری	۱۳۹۵۰/۰۷/۲۸		تعیین اطلاعات خودآختاری
۱۷	۱۰۵۸	تغ	تغ	۱۳۹۵۰/۰۷/۲۸	تعیین اطلاعات خودآختاری	۱۳۹۵۰/۰۷/۲۸		تعیین اطلاعات خودآختاری
۱۸	۱۰۵۹			۱۳۹۵۰/۰۷/۲۸	تعیین اطلاعات خودآختاری	۱۳۹۵۰/۰۷/۲۸		تعیین اطلاعات خودآختاری



در صورتی که اطلاعات خود اظهار مورد تایید مدیر بود تایید اطلاعات را می‌زند.

بررسی اطلاعات درخواست ارجاع کار

در بخش درخواست ارجاع کار در کارتابل مهندس ناظر ، مهندس می تواند در خواست ارجاع یک پرونده را از شهرداری کند تا در صورت تایید شهرداری نظارت آن پرونده را به عهده بگیرد.

در این بخش درخواستهای ارجاع کار توسط مهندسین مورد بررسی قرار گرفته و نظر خود را اعلام می کنند.

بررسی اطلاعات درخواست ارجاع کار

اطلاعات نظرات	
شماره دفترچه تاسیسات	۳۶۳۴
تاریخ نقشه معماری	۱۳۹۱/۱۰/۰۲
شماره نقشه معماری	۱۱۱
تاریخ دفترچه محاسباتی	۱۳۹۱/۱۰/۰۲
شماره دفترچه محاسباتی	۴۶۴۴
تاریخ دفترچه تاسیسات	۱۳۹۱/۱۰/۱۸

اطلاعات نظرات

توضیحات	نظر
	سطر جدید
	تائشخمن

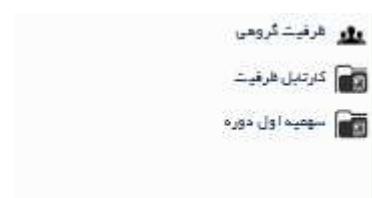
[Large yellow rectangular area representing a redacted section of the form]

اتصال

ذخیره

ظرفیت

این منو جهت اعمال کنترل بروی ظرفیت گروهی و تک تک مهندسین طراحی شده است



و از ۳ آیتم تشکیل شده است.



ظرفیت گروهی

این امکان جهت اینکه شهرداری سهمیه کل مهندسین در سطح شهر را در یک پایگاه داده مرکز داشته باشد طراحی شده است و در حال حاضر فقط جنبه نمایشی دارد و در هیچ کجای سایت امکان استفاده از آن نیست و مهندسین را بر اساس صلاحیت آنها و بر اساس سال های مختلف کاری طبقه بندی می کند

برای نمایش ظرفیت های مختص به ۱ سال کاری مشخص

۱ و ۲ - سال مورد نظر را از کامپیوکس سال انتخاب می کند.

۳ - برای اضافه کردن و یا ویرایش هر یک از رکوردها از دکمه ویرایش کمک می گیریم.

Rafiq	Name	Fath-e-Boroujeh-e-Shenafal	Na-Mashghas	Taqzideh-e-Sabzeh	Taqzideh-e-Sabzeh-e-Groohi	Tedad-e-Khar	Taqzideh-e-Sabzeh	Taqzideh-e-Sabzeh-e-Groohi	Rajae
۱	یک دوسته	۹۵۰۰۰.۰۰۰	۱۳۶۳	نادر صدر	پیوهیک	۱	نامشخص	نامشخص	۱
۲		۵۰۰۰۰.۰۰۰	۱۳۶۳	شاهر برقی	پیوهیک	۲	نامشخص	نامشخص	۲
۳		۰	۱۳۶۳	TR	پیوهیک	۳	بillet arjagh boroujeh	بillet arjagh boroujeh	۳
۴	۹۰	۶۰۰۰۰.۰۰۰	۱۳۶۳	نادر سازه	پیوه دو	۴	بillet arjagh boroujeh	بillet arjagh boroujeh	۴
۵	۸۹	۹.۰۰۰	۱۳۶۳	پیوهیک	نامشخص	۵	نامشخص	نامشخص	۵
۶		۷۷۷۷۷.۰۰۰	۱۳۶۳	صریحی ذی صالح	پیوه ارشد	۶	بillet arjagh boroujeh	بillet arjagh boroujeh	۶
۷						۷			۷

کارتابل ظرفیت

شهرداری جهت اعمال کنترل روی سهمیه هر یک مهندسین از این آیتم استفاده می کند و طریقه کار با آن نیز اینگونه است که پس از کلیک روی آیتم کارتابل ظرفیت و وارد نمودن کد عضویت کلیه تراکنش های سیستمی که روی ظرفیت مهندس انجام شده است را نمایش می دهد مدیر نیز می تواند یکسری از تراکنش ها را روی این رکورد ها انجام دهد تراکنش هایی همچون ۱- حذف ۲- جدید (ایجاد یک ردیف جدید) ۳- ویرایش هر یک از سطرها ۴- بازآوری سهمیه اول دوره (در صورتی که بخواهیم سهمیه ایی که به تازگی به مهندس اعطا شده است در سیستم اعمال شود.

ردیف	صلاحیت	پایه	تفصیل	نوع سهمیه	کسر سهمیه عباری	سال کاری	مقدار سهمیه	تاریخ تابید
۱	حذف	نظر سرق	بیله بک	بیله بک	بیله ارجاع پرونده	۱۳۹۳	۰	۱۳۹۳/۰۷/۲۶
۲	حذف	نظر سرق	بیله بک	بیله بک	بیله ارجاع پرونده	۱۳۹۳	۰	۱۳۹۳/۰۷/۲۷
۳	حذف	نظر سرار	بیله بک	بیله بک	بیله ارجاع پرونده	۱۳۹۳	۰	۱۳۹۳/۰۷/۲۷
۴	حذف	نظر سرار	بیله بک	بیله بک	بیله ارجاع پرونده	۱۳۹۳	۰	۱۳۹۳/۰۷/۲۷
۵	حذف	نظر سرار	بیله بک	بیله بک	بیله ارجاع پرونده	۱۳۹۳	۰	۱۳۹۳/۰۷/۲۷
۶	حذف	نظر سرار	بیله بک	بیله بک	بیله ارجاع پرونده	۱۳۹۳	۰	۱۳۹۳/۰۷/۲۷
۷	حذف	نظر سرار	بیله بک	بیله بک	بیله ارجاع پرونده	۱۳۹۳	۰	۱۳۹۳/۰۷/۲۷
۸	حذف	نظر سرار	بیله بک	بیله بک	بیله ارجاع پرونده	۱۳۹۳	۰	۱۳۹۳/۰۷/۲۷
۹	حذف	نظر سرار	بیله بک	بیله بک	بیله ارجاع پرونده	۱۳۹۳	۰	۱۳۹۳/۰۷/۲۷
۱۰	حذف	نظر سرق	بیله بک	بیله بک	بیله ارجاع پرونده	۱۳۹۳	۰	۱۳۹۳/۰۷/۲۷
۱۱	حذف	نظر سرار	بیله بک	بیله بک	بیله ارجاع پرونده	۱۳۹۳	۰	۱۳۹۳/۰۷/۲۷
۱۲	حذف	نظر سرار	بیله بک	بیله بک	بیله ارجاع پرونده	۱۳۹۳	۰	۱۳۹۳/۰۷/۲۷
۱۳	حذف	نظر سرار	بیله بک	بیله بک	بیله ارجاع پرونده	۱۳۹۳	۰	۱۳۹۳/۰۷/۲۷
۱۴	بازآوری سهمیه اول دوره							
۱۵	ویرایش							
۱۶	جدید							



سهمیه اول دوره

در ابتدای هر سال کاری یک مقدار مشخص با عنوان سهمیه اول دوره به هر یک از مهندسین اختصاص داده می شود که به ازای هر مقدار از متراژ از آن کم می شود برای اعطای این مقدار (سهمیه اول دوره) پس از کلیک روی ایتم مورد نظر

فرمی به شکل ذیل که شامل کلیه تراکنش ها روی سهمیه مهندس است باز می شود که برای اعطای سهمیه سال مورد نظر روی دکمه جدید کلیک می کنیم.



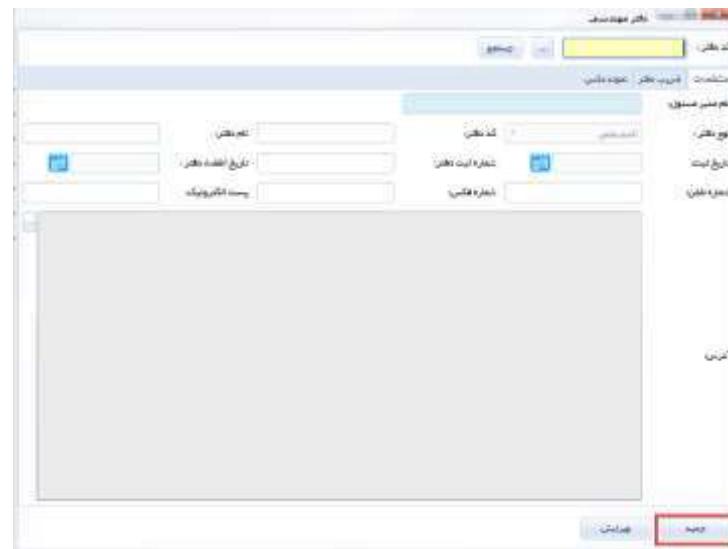
و در فرم بعدی اطلاعات مورد نظر را وارد و ذخیره می کنیم.

دفاتر

یکی از نیاز های هر شهرداری جمع آوری اطلاعات مربوط به دفاتر و همچنین مهندسین عضو در دفاتر می باشد برای پاسخگویی به این نیاز منوی دفاتر طراحی شده است.

دفتر مهندسی

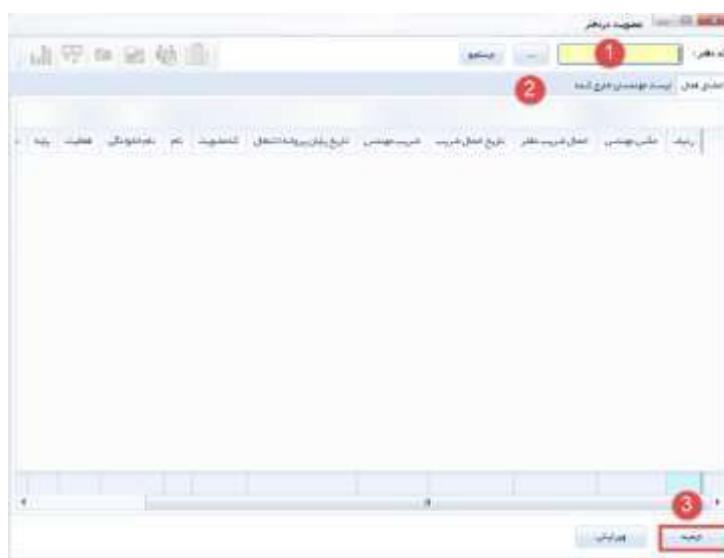
برای ایجاد یک دفتر در سیستم از گزینه جدید استفاده می کنیم و پس از وارد نمودن اطلاعات به صورت کامل انها را ذخیره می کنیم.



عضویت در دفتر

برای ثبت این اطلاع در سیستم که یک مهندس در یک دفتر خاص عضو است اینگونه عمل می کنیم که پس از کلیک روی آیتم مورد نظر کلیک کد دفتر را

- ۱ - (در صورت داشتن کد دفتر مورد نظر) وارد می کنیم
- ۲ - (در صورت نداشتن کد دفتر مورد نظر) آن را جستجو می کنیم.
- ۳ - برای اینکه یک مهندس جدید را عضو آن دفتر کنیم دکمه جدید را می زنیم.

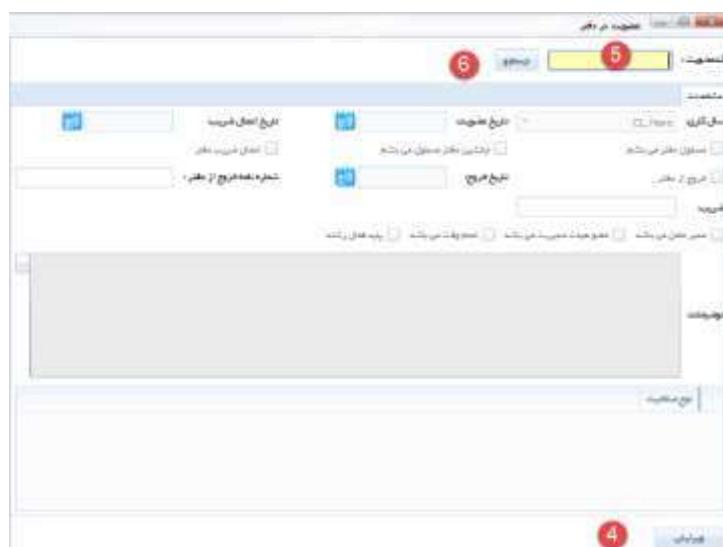




۴- دکمه ویرایش

۵- کد عضویت مهندس را در این قسمت وارد می کنیم

۶- جستجو و در نهایت ذخیره را می زیم.



امور مهندسین

امور مهندسین یک منوی کامل از اطلاعاتی است که در اختیار مهندس قرار گرفته است و شامل ایتم های زیر می

باشد





دبير خانه مهندسين جهت واکشي اطلاعات از شهرسازی مورد استفاده قرار مي گيرد و برای پر کردن آن نيازی به اين نيسست که تک تک فيلد هاي آن را پر کنيم و فقط کافيست يكبار روی آن کلیک مي کنيم تا خود برنامه به صورت هوشمند و با استفاده از فرمول آن را پر کند. برای اين منظور کافي است در منوی شهرسازی از اين فرم استفاده شود.

ارجاع پرونده به مهندس

جهت نمايش اينکه پرونده به کدام يك از مهندسين ارجاع شده است تا هر يك از مهندسين بتوانند در صورت نياز با ديجري تماس بگيرند از اين فرم استفاده مي شود.

ارجاع پرونده به مهندس

ردیف	ردیف	ارجاع آزاد	تبلید شده نشده	تعویض مهندس	هماهنگ گشته	کمپریت	کد دفتر	نام	نام کاروان	شماره همسار	نام	نام	درصد اعمال شده در سهند	تاریخ ارجاع	سال	تعداد کار	کنفرم:	
۱																		
۲																		
۳																		
۴																		
۵																		
۶																		
۷																		

ارجاعات

ردیف	ردیف	ارجاع آزاد	تبلید شده نشده	تعویض مهندس	هماهنگ گشته	کمپریت	کد دفتر	نام	نام کاروان	شماره همسار	نام	نام	درصد اعمال شده در سهند	تاریخ ارجاع	سال	تعداد کار	کنفرم:	
۱																		
۲																		
۳																		
۴																		
۵																		
۶																		
۷																		

ارجاعات

گزارش | لغو همراه سیزد | مهر سیزد | نشانی | حذف | پیویش ارجاع | پیویش سوابق | پیویش

ارجاعات انصراف داده شده

ارجاعاتی که مهندس ناظر از قبول نظارت آنها انصراف داده است در این فرم نمایش داده می‌شود و مدیر می‌تواند انها را در این قسمت مشاهده و یا ارجاع انصراف داده شده را قبول یا رد کند.

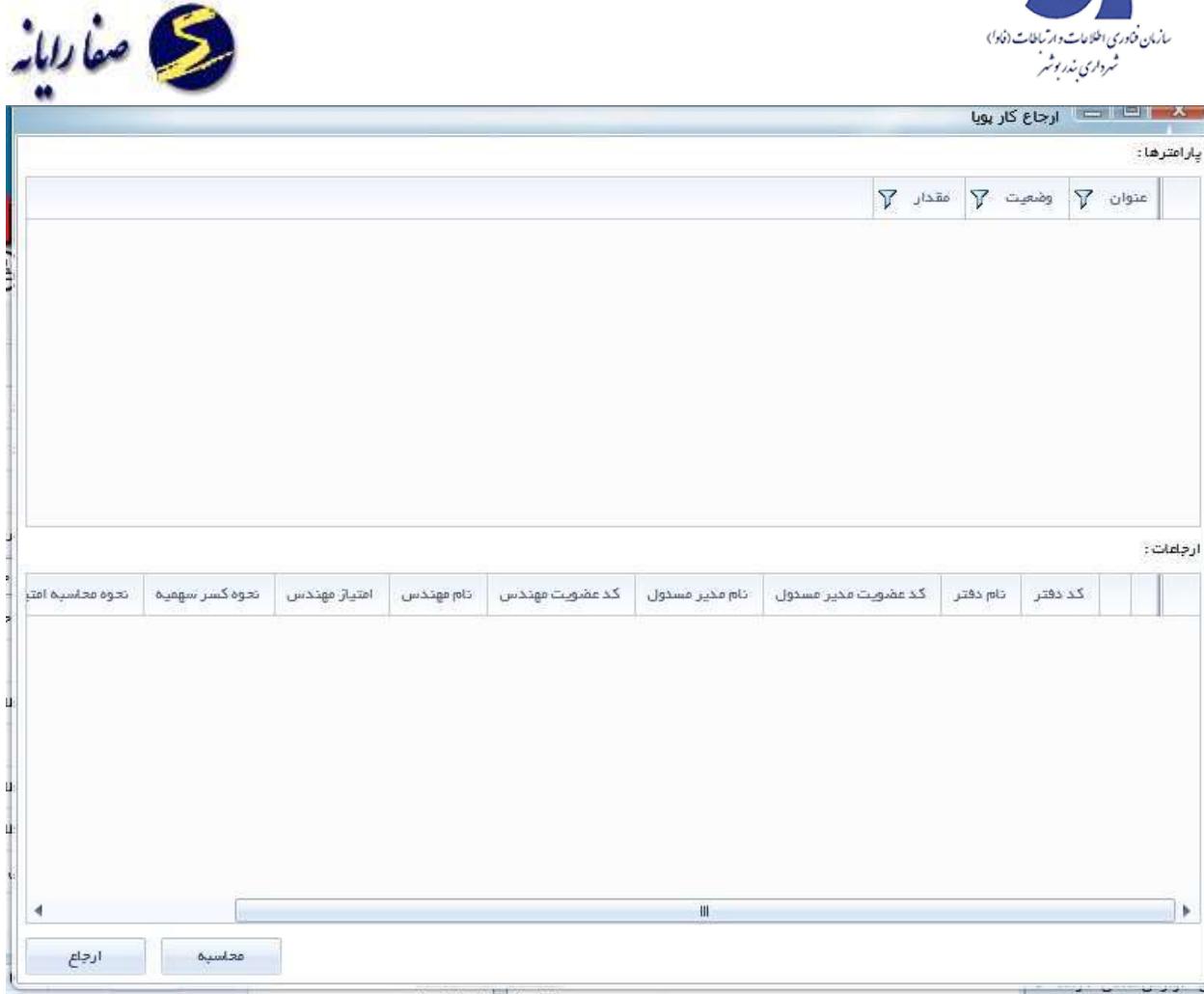
۱- برای قبول انصراف ارجاع از دکمه تایید انصراف استفاده کند.

۲- برای قبول نکردن انصراف نیز از دکمه رد انصراف استفاده کند.

وضعیت	صلحیت	سال	شماره ارجاع	نام خودآگهی	نام	کد حضورت	کد نوسازی	رد انصراف	تایید انصراف	رد انصراف	تایید انصراف
بررسی نشده	ناظر محترم	۱۳۹۳	۶۷۰۸۱۹	رضیلی راد	محمد	۱۸۲۲	۸-۹-۱۷۳۶۴-۷۵-۱-۰-۰	<input type="button" value="رد انصراف"/>	<input type="button" value="تایید انصراف"/>	<input type="button" value="رد انصراف"/>	<input type="button" value="تایید انصراف"/>
بررسی نشده	ناظر محترم	۱۳۹۳	۶۷۰۸۱۹	رضیلی راد	محمد	۱۸۲۲	۸-۹-۱۷۳۶۴-۷۵-۱-۰-۰	<input type="button" value="رد انصراف"/>	<input type="button" value="تایید انصراف"/>	<input type="button" value="رد انصراف"/>	<input type="button" value="تایید انصراف"/>
بررسی نشده	ناظر محترم	۱۳۹۳	۶۷۰۸۱۹	رضیلی راد	محمد	۱۸۲۲	۸-۹-۱۷۳۶۴-۷۵-۱-۰-۰	<input type="button" value="رد انصراف"/>	<input type="button" value="تایید انصراف"/>	<input type="button" value="رد انصراف"/>	<input type="button" value="تایید انصراف"/>
تایید	ناظر محترم	۱۳۹۳	۵۸۷۵۵۶	رضیلی راد	محمد	۱۸۲۲	۵-۷-۱۵۶۱۴-۱-۰-۰	<input type="button" value="رد انصراف"/>	<input type="button" value="تایید انصراف"/>	<input type="button" value="رد انصراف"/>	<input type="button" value="تایید انصراف"/>
تایید	ناظر محترم	۱۳۹۳	۵۹۰۱۱۷	رضیلی راد	محمد	۱۸۲۲	۵-۹-۱۵۰۹۸-۷۷-۱-۰-۰	<input type="button" value="رد انصراف"/>	<input type="button" value="تایید انصراف"/>	<input type="button" value="رد انصراف"/>	<input type="button" value="تایید انصراف"/>
بررسی نشده	ناظر محترم	۱۳۹۳	۵۹۰۱۱۷	رضیلی راد	محمد	۱۸۲۲	۵-۹-۱۵۰۹۸-۷۷-۱-۰-۰	<input type="button" value="رد انصراف"/>	<input type="button" value="تایید انصراف"/>	<input type="button" value="رد انصراف"/>	<input type="button" value="تایید انصراف"/>
بررسی نشده	ناظر محترم	۱۳۹۳	۶۷۰۶۴۵	رضیلی راد	محمد	۱۸۲۲	۵-۵-۱۵۱۷۳-۹۰۰-۱۰۰-۰-۰	<input type="button" value="رد انصراف"/>	<input type="button" value="تایید انصراف"/>	<input type="button" value="رد انصراف"/>	<input type="button" value="تایید انصراف"/>

ارجاع کار پویا

به صورت پویا و با استفاده از فرمولها و پارامترها و ارجاعات مشخص یک کار به صورت خودکار به دفتر یا مهندس ارجاع داده می‌شود.



ارجاع پرونده به دفتر

یک پرونده به دفتر خاص ارجاع داده می شود و آن دفتر شامل مهندسین مختلف می باشد و آن دفتر تصمیم میگیرد کار را چگونه بین اعضا تقسیم نماید.



ارجاع برونده به دفتر

کد دفتر:

اطلاعات ارجاع به دفتر

تاریخ انتساب	تاریخ آزادسازی	سال
شماره نامه	تاریخ نامه	تاریخ ارجاع
		۱۳۹۳/۰۹/۰۲
مشارکت بصورت همکار		
کنسول شده		
ارجاع آزاد		

توضیحات ارجاع

ارجاعات

تاریخ انتساب	آیا ناظر مالک است	آیا ناظر مالک است	ارجاع آزاد	آزاد شده	آزاد شده	کنسول شده	مشارکت بصورت همکار	در صدد اعمال درستهای	نوع دفتر	نام دفتر	نام دفتر	کد دفتر

در صورتی که در بخش کد دفتر را بدانیم و بر روی جستجو کلیک نماییم کلیه اطلاعات مربوط به آن دفتر نمایش داده می شود.

در غیر این صورت بر روی ... کلیک نمایید تا صفحه ای مانند شکل زیر نمایش داده شود.



جستجوی دفتر										
ردیف	کد دفتر	نام دفتر	نوع دفتر	تاریخ ثبت	تاریخ انقضا دفتر	شماره تلفن	پست الکترونیک	جستجوی دفتر	افزودن	ویرایش
۱	۵۵۵۵	fgfffff	دفاتر فنی							
۲	۳۳۳	هستی	دفاتر ساختهای مجری	۱۳۹۳/۰۷/۰۱	۱۳۹۳/۰۷/۰۳					
۳	۵۴۵۴	۵۴۵۴	دفاتر طراحی	۱۳۹۳/۰۷/۰۳	۱۳۹۳/۰۷/۰۳					
۴	۵۵۸۴۵۴۵۴۵۴۵	بروزرسانیسیریز	دفاتر های مجری	۱۳۹۳/۰۷/۰۱	۱۳۹۳/۰۷/۰۳	۱۲۱۲۱۱۲	۱۲۱۲			
۵	۸۰۰	۸۰۰	دفتر الکی	۱۳۹۳/۰۷/۰۳	۱۳۹۳/۰۷/۰۳	۹۸۰	۹۸۰			
۶	۱۵	jhuhkjh	دفاتر طراحی و نظارت	۱۳۹۳/۰۷/۰۳	۱۳۹۳/۰۷/۰۳	۱۳۹۳/۰۵/۱۳	۱۳۹۳/۰۵/۱۳			
۷	۷۷۷	test	دفاتر فنی	۱۳۹۳/۰۵/۱۳	۱۳۹۳/۰۵/۱۳	۱۳۹۳/۰۵/۱۳	۱۳۹۳/۰۵/۱۳			

با انتخاب ردیف مورد نظر کلیه اطلاعات نمایش داده می شود.



ارجاع پرونده به دفتر

کد دفتر: سس۰۳ هستی

اطلاعات ارجاع به دفتر

<input type="button" value="تاریخ اتصaf"/>	<input type="button" value="تاریخ آزادسازی"/>	سال: ۱۳۹۳
<input type="button" value="شماره نامه"/>	<input type="button" value="تاریخ تابه"/>	تاریخ ارجاع: ۱۴۰۲/۰۹/۰۳
<input type="checkbox"/> مشارکت بصورت همکار <input type="checkbox"/> کنسول شده <input type="checkbox"/> ارجاع آزاد		
توضیحات ارجاع		

ارجاعات

آیا ناظر مالک است	ارجاع آزاد	آزاد شده	کنسول شده	مشارکت بصورت همکار	درمدمد اعمال درسهمیه	نوع دفتر	نام دفتر	کد دفتر	

در بخش ارجاعات کارهای ارجاع شده به دفتر و اطلاعات ارجاعات و ... نمایش داده می شود.

لیست سیاه

ممکن است مهندسین به خاطر تخلفاتی که در یک بازه زمانی انجام داده ، یک مدت زمانی از انجام فعالیت منع شوند.

برای این منظور لیست مهندسین را مدیر در این بخش وارد نموده تا جلوی فعالیتهای انجام شده توسط مهندسین گرفته شود.



لیست سیاه

نوع	کد مهندس	جستجو	تفصیل جزئیات																								
نامشخص	کد لیست سیاه																										
تاریخ ثبت	تاریخ انقضای	تاریخ شروع	سهمیه کسر شده																								
غیر فعال	قفل شده در سیستم																										
توضیحات																											
توضیحات مشخصه																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ردیف																							
ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف	ردیف																
ویرایش	جدید																										

علاوه بر مهندس ، یک دفتر رانیز می توان در لیست سیاه قرار داد.

با کلیک بر روی جدید یک مهندس یا دفتر را وارد نموده و با کلیک بر روی ویرایش اطلاعات وارد شده را می توان ویرایش نمود.

آزاد سازی ظرفیت

ممکن است پرونده به خاطر شرایطی از قبیل اینکه :

۱. چنانچه اعتبار پروانه ساختمانی به اتمام رسیده باشد:

۱-۱-اگر گزارش شروع به کار ثبت نشده باشد، کار از ظرفیت مهندس ناظر خارج گردد.

۱-۲-۱-اگر گزارش شروع به کار ثبت شده باشد، پس از استعلام مرحله عملیات ساختمانی از منطقه مربوطه و عدم

تخریب بنای قدیمی، کار از ظرفیت مهندس ناظر خارج گردد.

۱-۳-۱-اگر گزارش شروع به کار ثبت شده و بنای قدیمی نیز تخریب شده باشد:

۱-۳-۱-۱-در صورت داشتن قرارداد، وفق بند ۱۴-۶-۶ شیوه نامه مبحث دوم مقررات ملی ساختمان (نظمات

اداری) جهت ناظران حقیقی و بند ۱۵-۴-۹ برای ناظران حقوقی اقدام گردد و مسئولیت کار در تعهد

مهندس ناظر باقی بماند.

۱-۳-۲-در صورت عدم وجود قرارداد با اخذ اقرارنامه محضری از مهندس (ناظر حقیقی یا حقوقی) مبنی

بر نداشتن هیچ گونه ادعای مالی از طرف کارفرما با ناظر و پاسخگو بودن مهندس ناظر در مراجع قضایی در

صورت شکایت کارفرما، کار از ظرفیت مهندس ناظر خارج گردد.

بدیهی است در صورت ادامه عملیات ساختمانی و تمایل طرفین به ادامه همکاری با شرط دارا بودن ظرفیت مجاز مهندس

ناظر، بر اساس فرمت جدید قراردادهای ناظر و مالک اقدام گردد. در غیر این صورت طبق بندهای ۱۴-۶-۱۵ و ۱۴-۶-۱۵

۱۰ شیوه نامه مبحث دوم مقررات ملی ساختمان (نظمات اداری) اقدام گردد.

۲. چنانچه اعتبار پروانه ساختمانی به اتمام نرسیده باشد:

۲-۱-۱-اگر عملیات ساختمانی شروع شده باشد:

۲-۱-۱-۱-در صورت داشتن قرارداد وفق بند ۱۴-۶-۶ شیوه نامه مبحث دوم مقررات ملی ساختمان (نظمات

اداری) جهت ناظران حقیقی و بند ۱۵-۴-۹ برای ناظران حقوقی اقدام گردد و یا مسئولیت نظارت توسط ناظر جدیدی

پذیرفته شود اقدام و در غیر این صورت کار از ظرفیت مهندس خارج، اما همچنان مسئولیت کار در تعهد مهندس

فعلي باقی بماند.

۲-۱-۲-در صورت نداشتن قرارداد تا پایان اعتبار پروانه ساختمانی اقدامی ندارد.

۲-۲-اگر عملیات ساختمانی شروع نشده باشد:



۲-۱-۲- در صورت داشتن قرارداد وفق بند ۱۴-۵ مرجع فوق الذکر جهت ناظران حقيقی و بند ۱۵-

۸ برای ناظران حقوقی اقدام گردد.

۲-۲- در صورت نداشتن قرارداد، تا پایان اعتبار پروانه ساختمانی، اقدامی ندارد.

۳. در صورت عدم صدور پروانه ساختمانی، چنانچه فقط سریال برگ تعهد ناظر صادر شده باشد، در صورت عدم قابلیت صدور پروانه از طریق دفاتر خدمات الکترونیک نسبت به حذف برگ تعهد اقدام گردد.

۴. چنانچه کار تمام شده باشد اما مالک مایل به اخذ پایان کار نباشد:

۴-۱- در صورتی که مهندس ناظر همچنان عضو این سازمان باشد، با اخذ تعهد از مهندس ناظر مبنی بر ارائه برگ اتمام عملیات ساختمانی در زمان درخواست مالک برای اخذ پایان کار، نسبت به حذف برگ تعهد اقدام گردد.

۴-۲- در صورتی که مهندس ناظر قصد انتقال به سایر استانها را داشته باشد: با صدور سریال برگ پایان کار (صرافاً جهت دو کار) پس از اعلام اداره کل معماری و ساختمان اقدام خواهد شد.

پس از اعلام ناظر پروژه، سریال پایان کار صادر و در پرونده شهرسازی منطقه قرار می گیرد تا مالک در هنگام اخذ پایان کار به منطقه مراجعه نماید.

در این صورت با استفاده از این فرم مدیر میتواند شماره درخواستهای آزاد شده را وارد نماید.

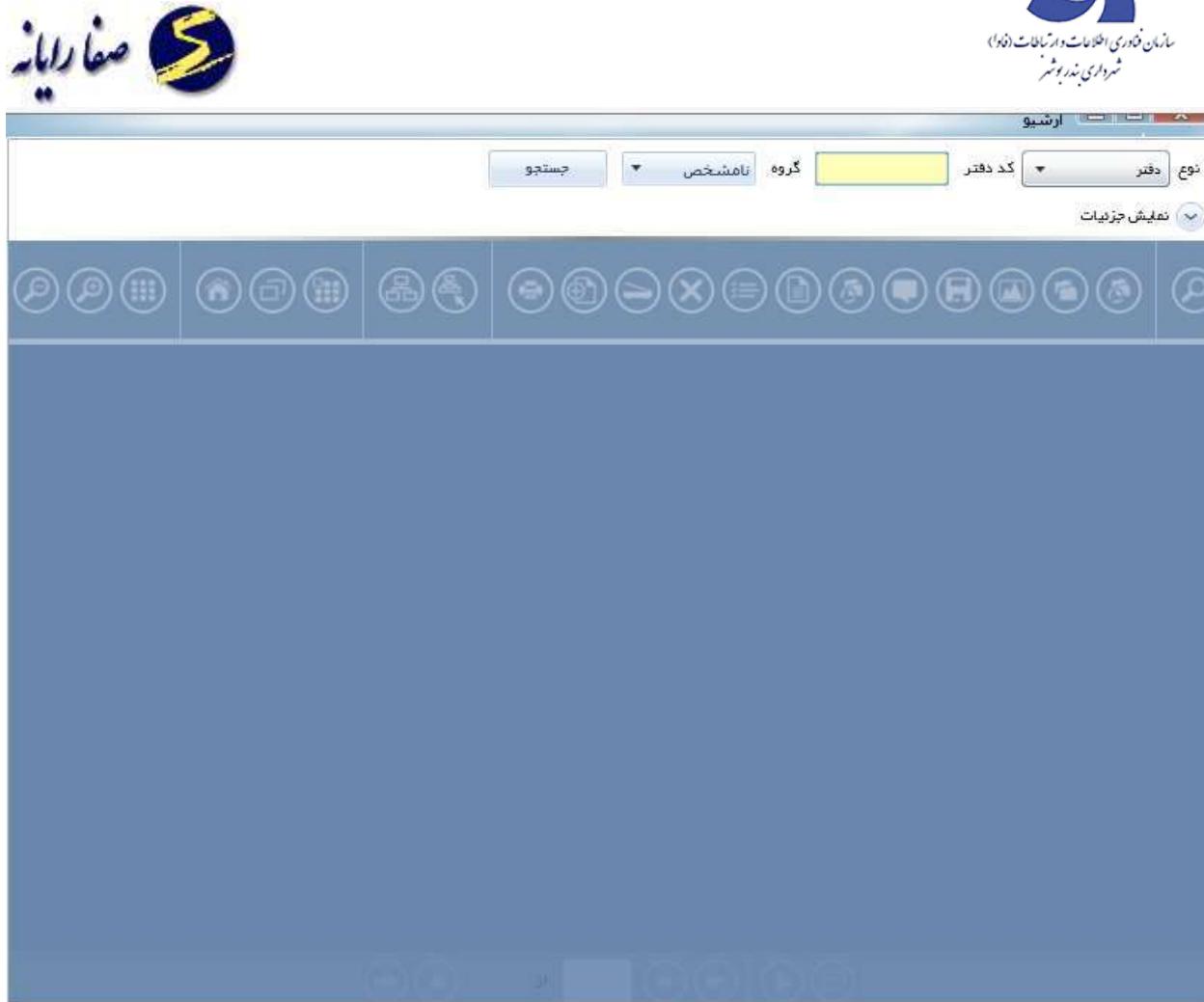


آزاد سازی طرقیت

کد ارجاع	جستجو	تاریخ آزادسازی	تاریخ نافعه	شماره نافعه	ذخیره	جزدیات سهمیه	توضیحات				
					<input type="button" value="..."/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="آزاد سازی"/>				
تعداد سقف	نوع درخواست	صلاحیت	فعالیت	تاریخ نافعه	شماره نافعه	تاریخ آزادسازی	آزاد شده	نام خانوادگی	نام	کد عضویت	ردیف

آرشیو

در این بخش مدیر میتواند اطلاعات مربوط به مهندس یا دفتر را به طور مثال اطلاعات مدرک تحصیلی ، شناسنامه و کارت ملی و ... را اسکن و در صورت وجود آنها را مشاهده نماید.



علاوه بر آن مدیر میتواند از صفحات موجود در آرشیو پرینت تهیه کرده و یا گروه بندی نماید.

برای مطالعه جزئیات این بخش میتوانید به فایل راهنمای آرشیو اسناد الکترونیکی مراجعه نمایید.

مهندسین هماهنگ کننده

همانطور که قبلاً گفته شد برای هماهنگ کردن مهندسین با هم یک مهندس چکر یا هماهنگ کننده در نظر گرفته می‌شود که پس از تعیین مهندس هماهنگ کننده باید این مهندس به تایید شهر سازی بررسد جهت تحقق بخشیدن به این نیاز از این فرم استفاده می‌شود که مدیر می‌تواند آن را تایید ابطال نمایید.



مهندسین هماهنگ کننده

بازیگران امور مهندسین

جهت بازبینی اینکه روی یک پرونده در زیر سیستم امور مهندسین ناظر چه اقداماتی انجام شده است از منوی بازبینی امور مهندسین استفاده می شود و کلیه اقداماتی که روی پرونده انجام شده است نمایش پیدا می کند و فقط می توان مشخصات را مشاهده نمود و نمی توان آنها را تغییر داد و برای نمایش پیدا کردن فرم ها کافیست روی دکمه نمایش کلیک کنیم.



بازبینی امور مهندسین					
	نام	نام خانوادگی	جنسیت	تاریخ	مکان
۱۵:۳۶	۱۳۹۳/۰۷/۲۹	System Administrator (sa)	آخرين کاربرى که روی فرم کار کرد		دبیرخانه مهندسین
۱۵:۳۶	۱۳۹۳/۰۷/۲۹	System Administrator (sa)	ارجاع پرونده به مهندس		تماس
۰۸:۴۵	۱۳۹۳/۰۷/۲۹	System Administrator (sa)	ارجاع پرونده به شخص حقیقی		تماس

پیوست مهندس ها از یک درخواست به درخواست دیگر

در خیلی از موارد این موضوع پیش می آید که مدیر بخواهد ارجاعات یک پرونده را در پرونده‌ی دیگر داشته باشد یا به اصطلاح آنها را در پرونده دیگری کپی کند. فرم پیوست مهندس ها از یک درخواست به درخواست دیگر برای این موضوع طراحی شده است.

بازدید

هر یک از مهندسین ناظر برای رد کردن گزارشات نیاز مند بازدید آن ملک می باشند و برای آینکه این امر به صورت مکانیزه صورت پذیرد فرم بازدید طراحی گردیده است و طریقه کار کردن با آن نیز به این شکل است که در قسمت نتیجه بازدید اطلاعات مربوط به بازدید و خلاف احتمالی درج می شود و در قسمت توضیحات و نظر کارشناس نیز توضیحات مورد نظر کارشناس درج می شود و در صورتی که کارشناس بخواهد در ضمن کارشناس می تواند بجای اینکه برای هر بازدید یک توضیح جداگانه درج کند یکسری از توضیحاتش را که برای پرونده های مختلف یکی است را در سیستم درج کند.



نام	نام خانوادگی	تلفن	آدرس	نوع
دکتر میرزا	دکتر میرزا	۰۹۱۰۰۷۰۱۷۰۴	۰۷۷	۱۱۲۰
دکتر میرزا	دکتر میرزا	۰۹۱۰۰۷۰۱۷۰۵	۰۷۷	۱۱۲۰

[Send] [Send] [Send] [Send] [Send] [Send]

[Send Message]

[Send Message / Attachments] [Send Message]

[Send Message / Attachments]

[Send Message / Attachments]

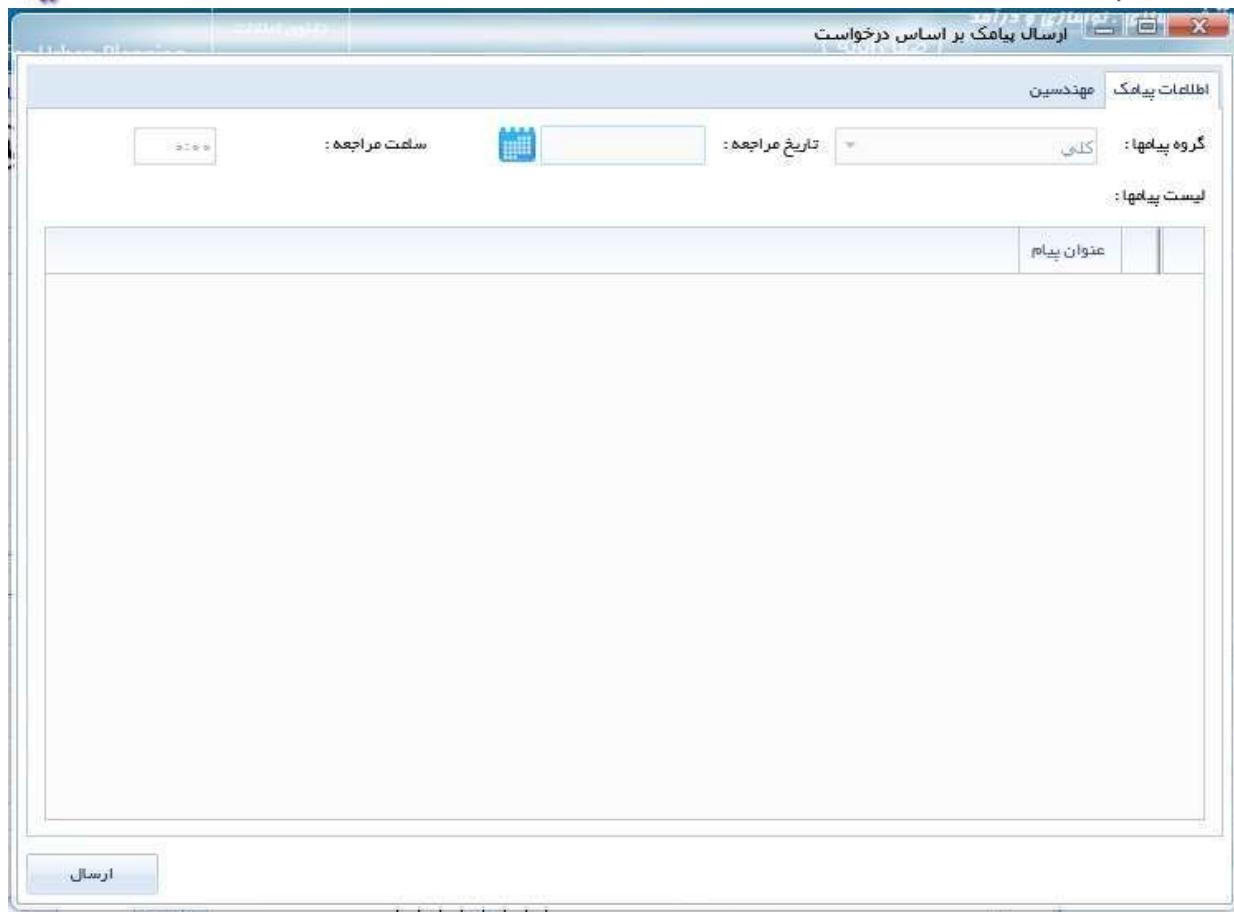
[Send Message / Attachments]

ارسال پیامک بر اساس درخواست

در صورتی که شهر مورد نظر با مگفای... قرار دادبسته باشد و سرویس مورد نظر راه اندازی شده باشد . پیامک برای مهندس ناظر بر اساس کد ارجاع ارسال می گردد.

برای این منظور کافی است ابتدا یک ردیف از کارتابل انتخاب شده و این آیتم را انتخاب نموده صفحه ای مطابق صفحه زیر نمایش داده می شود.

با کلیک بر روی ارسال پیام مورد نظر برای مهندس آن پرونده ارسال می گردد.



ارسال پیامک

در صورتی که شهر مورد نظر با مگفا یا... قرار دادبسته باشد و سرویس مورد نظر راه اندازی شده باشد . پیام را می توان برای چندین مهندس ارسال نمود .

برای منظور کافی است از تب مهندسین لیست مهندسین را انتخاب نمود .



ردیف	نام پندس	نام شرکت	نام مدیر ارشد	نام کارشناس	نام شهرستان	شماره تمیز	ردیفه تمهیل	نام پندس	ردیفه تمهیل
۱	میرزا خانی	آریند پرسنل	آریند پرسنل	آریند پرسنل	آریند پرسنل	۰۹۱۷۳۰۵۷۱۷۴	۰	میرزا خانی	۰۹۱۷۳۰۵۷۱۷۴
۲	علی	پلک	علی	علی	علی	۰۹۱۷۳۰۶۸۸۰۵	۰	علی	۰۹۱۷۳۰۶۸۸۰۵
۳	لطف زاده	لطف زاده	لطف زاده	لطف زاده	لطف زاده	۰۹۱۷۳۰۴۸۸۰۹	۰	لطف زاده	۰۹۱۷۳۰۴۸۸۰۹
۴	علی	علی	علی	علی	علی	۰۹۳۳۰۷۳۴۰۹	۰	علی	۰۹۳۳۰۷۳۴۰۹
۵	رضا پور	رضا پور	رضا پور	رضا پور	رضا پور	۰۹۳۳۹۹۰۹۳۰۷	۰	رضا پور	۰۹۳۳۹۹۰۹۳۰۷
۶	ابوالحسن	ابوالحسن	ابوالحسن	ابوالحسن	ابوالحسن	۰۹۱۷۷۱۱۱۷۳۰۴	۰	ابوالحسن	۰۹۱۷۷۱۱۱۷۳۰۴
۷	مهدی حسین	مهدی حسین	مهدی حسین	مهدی حسین	مهدی حسین	۰۹۱۷۷۱۱۱۷۳۰۴	۰	مهدی حسین	۰۹۱۷۷۱۱۱۷۳۰۴
۸	علی کوچک	علی کوچک	علی کوچک	علی کوچک	علی کوچک	۰۹۱۷۷۰۳۰۱۳۷۰	۰	علی کوچک	۰۹۱۷۷۰۳۰۱۳۷۰
۹	محمد رضا	ایران خودا	ایران خودا	ایران خودا	ایران خودا	۰۹۱۷۷۰۶۰۴۰۸	۰	محمد رضا	۰۹۱۷۷۰۶۰۴۰۸
۱۰	علی قدر	علی قدر	علی قدر	علی قدر	علی قدر	۰۹۱۷۷۰۶۰۴۰۸	۰	علی قدر	۰۹۱۷۷۰۶۰۴۰۸

در صورتی که کد عضویت و یا نام مهندس را داشته باشیم میتوانیم براین اساس جستجو را انجام دهیم . در غیر این صورت میتوانیم براساس رشته و دانشگاه نیز جستجو کنیم.

A screenshot of a Microsoft Word document window. The title bar at the top reads "فایل پوشه" (File Folder). The ribbon menu has tabs for "گردشگری" (Tourism), "خدمات" (Services), and "پروژه" (Project). Below the ribbon, there are several toolbars and a search bar. A large, empty table occupies most of the page. At the bottom left, there is a small "ارسال" (Send) button.



با کلیک بر روی ارسال پیام، پیامهای مورد نظر برای مهندسین انتخاب شده ارسال می‌گردد.

سوابق گزارشات مرحله ای

مدیر می تواند برای مشاهده سابقه گزارش مرحله ای با جزئیات کامل می تواند از این آیتم استفاده کند و نحوه ای کار با آن نیز بدین شکل است که بعد از لود فرم سوابق گزارشات مرحله ای

- ۱- در قسمت شماره ارجاع شماره ارجاع درخواست مورد نظر را وارد می کنیم.
 - ۲- دکمه جستجو را می زنیم.





۳- سیس صفحه ای به شکل ذیل نمایش پیدا می کند که برای نمایش کلیه گزارشات مرحله ای از دکمه + استفاده

می کنیم۔

۱۴- برای مشاهده هر گزارش با جزییات روی خودش کلیک می کنیم.

ردیف	نحوه ارجاع	کد پیگیری	وضعیت	کد هدفمند	کشیده از	تاریخ کشیده از	عنوان گزارش	متن	تاریخ	طبقه	تاریخ گزارش	عنوان گزارش	تاریخ
۱	نحوه ارجاعات	۹۳۵۸۶۵۴۹۱۷	ابطال	۱۸۲۲	۰۵۸۶۵۴۹	۱۳۹۷/۰۷/۲۴	گزارش نظرات بر اجرای اسکلت بتنی	گزارش نظرات بر اجرای اسکلت بتنی	۱۳۹۷/۰۷/۲۴	کلیه طبقات	عنوان گزارش	تاریخ	
۲	پیشروی طبقه های مصوب رعایت	پیشروی طبقه های مصوب رعایت	گزارش جداول				گزارش نظرات بر اجرای اسکلت بتنی	۰					
۳	پلدارسازی همچورا طبق شرطیه رعایت	پلدارسازی جداول	گزارش جداول				گزارش نظرات بر اجرای اسکلت بتنی	۱					
۴	امولو اینچی در اجرای بنا (جیفت ۱۴) قدرات علی ساخته ان رعایت	امولو اینچی در اجرای بنا (جیفت ۱۴) قدرات علی ساخته ان رعایت	گزارش جداول				گزارش نظرات بر اجرای اسکلت بتنی	۱۴					
۵	در صورت تداشتن تخفف زیربنای طبقت با شده مصوب	گزارش جداول	گزارش جداول				گزارش نظرات بر اجرای اسکلت بتنی	گزارش نظرات بر اجرای اسکلت بتنی	۱۳۹۷/۰۷/۲۴				
۶	آزمیش مقاومت شارژی بتن (تجدد شونده ها، تبیه گزارش)	آزمیش مقاومت شارژی بتن (تجدد شونده ها، تبیه گزارش)	گزارش جداول				گزارش نظرات بر اجرای اسکلت بتنی	گزارش نظرات بر اجرای اسکلت بتنی	۱۳۹۷/۰۷/۲۴				
۷	استحکام بنا	استحکام بنا	گزارش جداول				گزارش نظرات بر اجرای اسکلت بتنی	۱					
۸	تلخ زیربنای نسبت به نشیه های مصوب	تلخ زیربنای نسبت به نشیه های مصوب	گزارش جداول				گزارش نظرات بر اجرای اسکلت بتنی	drtgdfgdfg	۱۳۹۷/۰۷/۲۴				
۹	ارتفاع سقف اجرای شده طبق پروانه رعایت	ارتفاع سقف اجرای شده طبق پروانه رعایت	گزارش جداول				گزارش نظرات بر اجرای اسکلت بتنی	۱۳۹۷/۰۷/۲۴					
۱۰	چانچی راه پله و آنسسوور با میاخت مریبوه طبقت	چانچی راه پله و آنسسوور با میاخت مریبوه طبقت	گزارش جداول				گزارش نظرات بر اجرای اسکلت بتنی	۱					
۱۱	برروانه ساخته ای اختبار	برروانه ساخته ای اختبار	گزارش جداول				گزارش نظرات بر اجرای اسکلت بتنی	۱۳۹۷/۰۷/۲۴					



۵- و پس از آن گزارش نمایش پیدا می کند.

جهت صدور:	نامشخص						
ارتفاق اجزا شده	ارتفاق عجز	نوع استفاده اجرا شده	نوع استفاده محاذ	اختلاط ساخت (ضروری)	صافت اجرا شده (ضروری)	صافت عجز (ضروری)	طبقات
				۹۹	۱۱۴	۱۱	۱
مسکونی	مسکونی			۰	۳	۱	۱

اطلاعات پایه

گروه های ساختمانی ذیصلاح

در این بخش گروه ساختمانی را براساس مترادز و تعداد سقف و نوع سازه ای که داریم براساس سالهای مختلف تقسیم بندی می شود . از اطلاعات این فرم برای ارجاع پرونده به مهندس استفاده می شود . با توجه به گروه ساختمانی تعداد مهندسین و نوع مهندسین متفاوت می باشد.



گروه هاک ساختهایی دیصلاح

تغییش	▼	سال کاری ۸۰					
نوع سازه	تاتعدد سقف	از تعداد سقف	تاقتران	از هتران	سال	نام گروه ساختهایی	ردیف

ویرایش

با کلیک بر روی ویرایش میتوانید سطرهای جدید اضافه نمود.

ارسال به شهرسازی

جهت اینکه یک درخواست را از امور مهندسین به شهرسازی عودت دهیم یا اینکه به بایگانی ارسال کنیم از این فرم استفاده می کنیم.

تنظیمات

برای تنظیم کردن فرم های موجود در زیر سیستم امور مهندسین ناظر از این قسمت عمل می کنیم

۱- سال پیش فرض امور مهندسین که در کمپوباکس ها استفاده شده است از این قسمت قابل تنظیم است بدیهی است که در شروع هر سال کاری این سال عوض می شود.

۲- سال پیش فرض درآمد که در فرمولها استفاده می شود در این قسمت قابل تنظیم است بدیهی است که در شروع هر سال کاری این سال عوض می شود.



- ۳- اندازه نمایش فرم ها در زیر سیستم امور مهندسین ناظر در این قسمت قابل تنظیم است.
- ۴- اگر این نیاز احساس شود که هنگام جستجو مهندس نیاز است که جزئیات مهندس نمایش داده شود این تیک را فعال می نماییم



تاریخچه عودت

در صورت عودت به شهرسازی از این آیتم استفاده می شود.

تنظیمات گردش کار

در قسمت تنظیمات گردش کار سطح دسترسی کاربران به درخواست های امور مهندسین ناظر می توان تعیین کرد .

کارتال پاسخگو

در این قسمت از سیستم نیز اینکه روی هر درخواست چه کارهایی انجام شده است و تا چه مرحله ای پیش رفته را نمایش می دهد.



گزارشات

گراف عملکرد مهندس

اگر مدیر بخواهد مشخصات کلیه مهندسین را به صورت یکجا و مجتمع ببیند از این ایتم استفاده می‌کند.



ردیف	تصویر	نام دفتر	کد دفتر	نوع دفتر	نام دفتر	تاریخ اتفاق	شماره تلفن	پست الکترونیک
۱		ffggffff	۵۵۵۵	دفتر فنی		۱۳۹۴/۰۷/۰۱	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	
۲		هستی	۰۰۰۰	دفتر ساختهای محترم		۱۳۹۴/۰۷/۰۱	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	
۳		۵۶۵۶	۵۶۵۶	دفتر طراحی		۱۳۹۴/۰۷/۰۲	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰@۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۴		برزسیزیسیسیزیسیز	۰۰۰۸ ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	دفتر های محترم		۱۳۹۴/۰۷/۰۲	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰@۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۵		دفتر الک	۸۰۰	دفتر طراحی و نظارت		۱۳۹۴/۰۷/۰۲	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰@۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۶		jhuhkjh	۱۵	دفتر طراحی و نظارت		۱۳۹۴/۰۷/۰۲	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰@۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۷		test	۷۷۷	دفتر فنی		۱۳۹۴/۰۷/۰۲	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰@۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

گراف عملکرد دفتر

اگر مدیر بخواهد مشخصات کلیه دفاتر مهندسی را به صورت یکجا و مجتمع ببیند از این ایتم استفاده می کند.



ردیف	کد دفتر	نام دفتر	نوع دفتر	تاریخ اتفاق	شماره تلفن	پست الکترونیک
۱	۵۵۵۵	ffggffff	دفتر فنی	۱۳۹۴/۰۷/۰۱	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	
۲	۰۰۰۰	هستی	دفتر ساختهای محترم	۱۳۹۴/۰۷/۰۱	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	
۳	۵۶۵۶	۵۶۵۶	دفتر طراحی	۱۳۹۴/۰۷/۰۲	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰@۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۴	۰۰۰۸ ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	برزسیزیسیسیزیسیز	دفتر های محترم	۱۳۹۴/۰۷/۰۲	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰@۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۵	۸۰۰	دفتر الک	دفتر طراحی و نظارت	۱۳۹۴/۰۷/۰۲	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰@۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۶	۱۵	jhuhkjh	دفتر طراحی و نظارت	۱۳۹۴/۰۷/۰۲	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰@۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
۷	۷۷۷	test	دفتر فنی	۱۳۹۴/۰۷/۰۲	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰	۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰@۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰



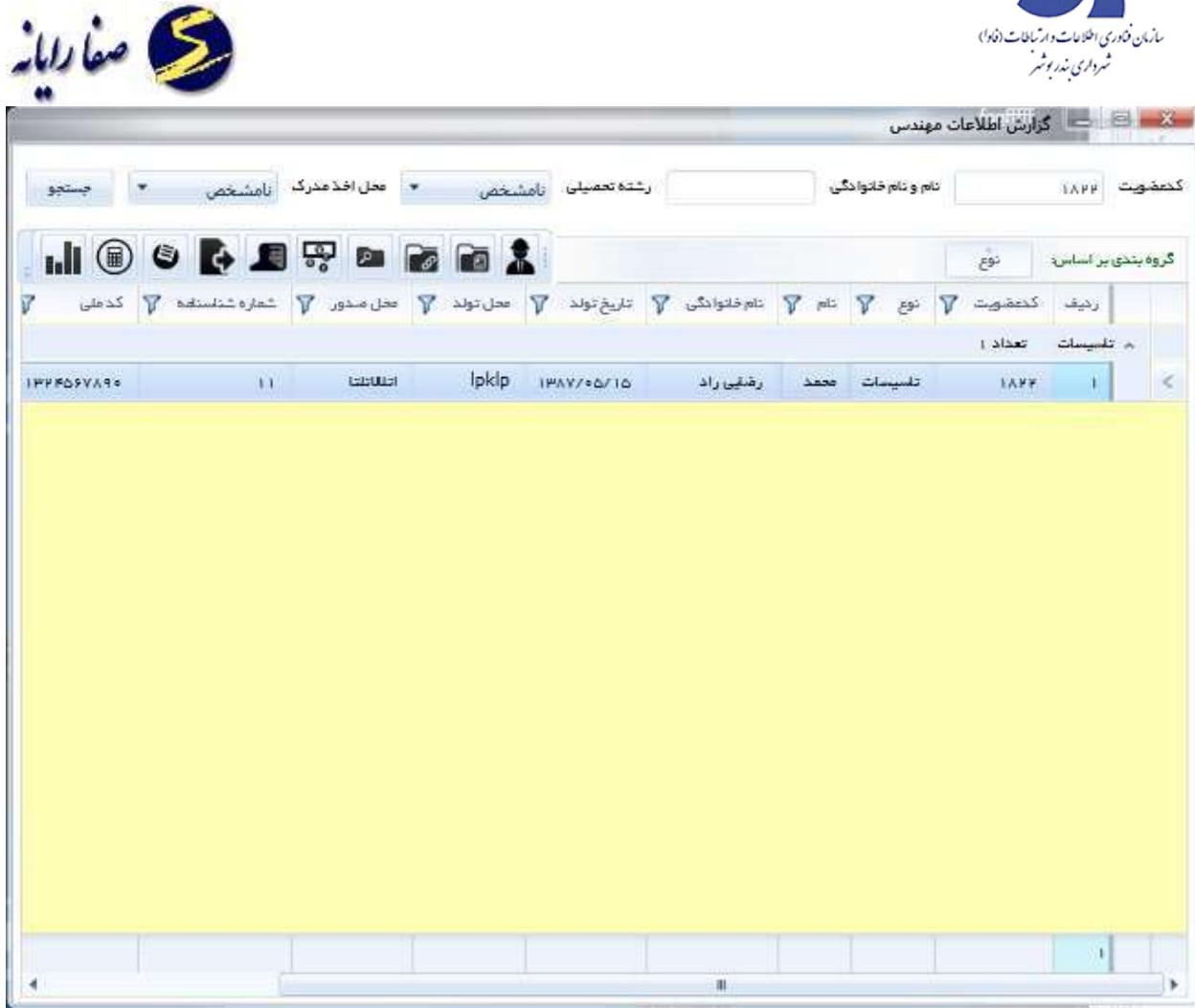
گزارش تحلیلی عملکرد دفتر

اگر مدیر بخواهد گزارش عملکرد یک دفتر را به صورت شماتیک و با استفاده از نمودارهای مختلف میله‌ای، دایره‌ای و... مشاهده نماید از این بخش استفاده می‌کنیم.



گزارش اطلاعات مهندس

جهت مشاهده اطلاعات یک مهندس از این فرم کمک می‌گیریم به این شکل که در قسمت جستجو کد عضویت وی را وارد می‌کنیم و پس از آن دکمه جستجو را می‌زنیم و به این نحو اطلاعات مهندس نمایش پیدا می‌کند.



گزارش کارکرد

گزارش کارکرد در خصوص نحوه‌ی عملکرد یک مهندس به ما اطلاعات می‌دهد به این شکل که پس از وارد کردن کد عضویت مهندس وزدن جستجو کلیه تراکنش‌هایی که مهندس انجام داده است را نمایش می‌دهد.



اطلاعات مهندس		نام	ردیف	کد خواسته	گروه پندتی بر اساس
سال	ردیف	نام	ردیف	کد خواسته	گروه پندتی بر اساس
۱۴۰۲	۱	تعداد کار	۱	۱۴۰۲	تعداد کار
۱۴۰۲	۲	شنبه طراحی دفتر	۲	۱۴۰۲	شنبه طراحی دفتر
۱۴۰۲	۳	پایه پک	۳	۱۴۰۲	پایه پک
۱۴۰۲	۴	قریب پایه	۴	۱۴۰۲	قریب پایه
۱۴۰۲	۵	محلیت	۵	۱۴۰۲	محلیت
۱۴۰۲	۶	شنبه بخوبی	۶	۱۴۰۲	شنبه بخوبی
۱۴۰۲	۷	تاریخ پذیرانه انتقال	۷	۱۴۰۲	تاریخ پذیرانه انتقال
۱۴۰۲	۸	درصد محدود شده سه همه	۸	۱۴۰۲	درصد محدود شده سه همه
۱۴۰۲	۹	نام خانوادگی و پیش نام	۹	۱۴۰۲	نام خانوادگی و پیش نام
۱۴۰۲	۱۰	کد هدف	۱۰	۱۴۰۲	کد هدف
۱۴۰۲	۱۱	نام	۱۱	۱۴۰۲	نام
۱۴۰۲	۱۲	کد هدف	۱۲	۱۴۰۲	کد هدف
۱۴۰۲	۱۳	ردیف	۱۳	۱۴۰۲	ردیف
۱۴۰۲	۱۴	نام و نا	۱۴	۱۴۰۲	نام و نا



گزارش لیست سیاه

اگر مدیر بخواهد لیست مهندسینی که در لیست سیاه هستند را مشاهده نمایید از این آیتم استفاده می کند و با لود کردن این فرم هم یکسری اطلاعات از قبیل مشخصات فردی و علت ورود به لیست سیاه و غیره می باشد .

گزارش لیست سیاه						
	ملت ورود به لیست	نوع	دیرگذته شهرداری	شماره ارجاع	تام خلاصه	کد دفتر
محکومیت شورای استقامت	مهندس			IPV	1APRt	
محکومیت شورای استقامت	مهندس			IPV	1APRt	
محکومیت شورای استقامت	دفتر				ffffffff	5555
محکومیت شورای استقامت	دفتر				ffffffff	5555
محکومیت شورای استقامت	پرونده	۵	۵۹۰۰۱۳۴			
پرونده	به دلیل عدم شدن مهر مهندس	۵	۶۴۵۶۹۶			

سابقه عضویت مهندس در دفتر

در صورتی که مدیر بخواهد ببیند که یک مهندس ناظر آیا در دفتر مهندسی عضویت داشته است یا خیر از این ایتم استفاده استفاده می کنیم.



سایقه عضویت مهندس در دفتر

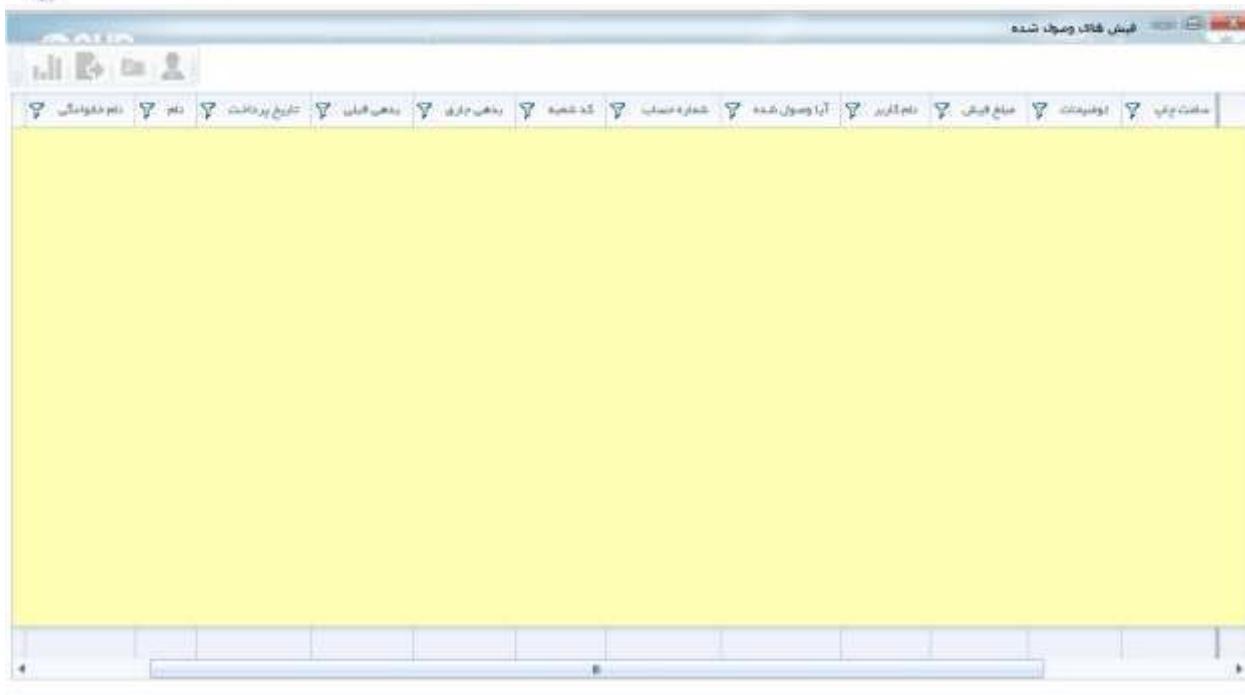
جستجو کنخفوبی

ردیف	کد دفتر	نام دفتر	نوع دفتر	تاریخ خروج از عضویت	مسئول دفتر	توضیحات عضویت	تاریخ عضویت	سال	جایگاه
۱	۷۷۷	دفتر فنی	test	۱۳۹۳/۰۲/۰۱	۱۳۹۳/۰۲/۱۶	۱۳۹۳			

فیش های وصول شده

در این بخش لیست پرداختی که به مهندس شده را مدیر وارد می نماید . علاوه بر این مهندس ممکن کاری را انجام داده و پولی به آن بابت ارجاع و انجام کار پرداخت نشده و یا مهندس بابت ارجاع بیشتر کار پولی را به شهرداری پرداخته و آن در این بخش درج می شود.

اطلاعات این بخش عبارتند از : شماره فیش ، تاریخ چاپ ، شماره حساب ، کد شعبه و...





در پایان لازم می دانیم که این نکته را یاد آور شویم که یک سیستم نرم افزار یا سخت افزار که بر اساس منطق ۰ و ۱ عمل می کند هیچ گاه اشتباه نمی کند مگر اینکه یک انسان به آن اطلاعات نادرستی دهد این اطلاعات نادرست می تواند در سطوح مختلف از افرادی که با سیستم سرو کار دارند باشد از کاربرانی که با سیستم کار می کنند که ابتدایی ترین سطح خطا یا پشتیبانها در انتقال نادرست منظور به واحد برنامه نویسی یا اشتباه فرمول نویس ها در نوشتن فرمول و یا درک نادرست یک برنامه نویس از یک تراکنش، امید است با دقیقت و توجه بیشتر از پیش در کاهش خطا و بالا بردن دقیقت سیستم و هوشمند سازی آن بکوشیم.