

آیین نامه و مقررات حمایت از انجام پایان نامه ها و رساله های دانشجویی

مقدمه

در راستای تحقق راهبردها و سیاست های مرکز پژوهش و مطالعات راهبردی شهرداری بوشهر و به منظور تشویق دانشجویان و مراکز علمی و پژوهشی به امر پژوهش و تحقیق در حوزه مدیریت شهری، توسعه و ترویج دانش مدیریت شهری در بین مجامع علمی و پژوهشی و تأمین نیازهای علمی شهرداری در سطوح بنیادین، کاربردی و توسعه ای بنا به ضرورت در حوزه مدیریت شهری، حمایت از انجام پایان نامه ها و رساله های دانشجویی جزو فعالیت های مرکز پژوهش و مطالعات راهبردی شهرداری بندر بوشهر قرار گرفته، لذا آیین نامه و مقررات حاضر در راستای فراخوان اعلام شده در این بخش تدوین شده است.

ماده ۱: تعاریف

تعریف هر یک از واژه ها و اصطلاحات بکار رفته در این آیین نامه به شرح ذیل است؛ برای آن دسته از واژگانی که تعریفی ارائه نشده است، تعاریف پذیرفته شده عمومی، ملاک عمل خواهد بود.

شهرداری: شهرداری بوشهر

دستور العمل شورای پژوهش: منظور دستور العمل شورای پژوهش مدیریت شهری و روستایی به شماره ی ابلاغیه ی ۵۵۳۰۳ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۷ سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور می باشد.

آیین نامه مرکز پژوهش: منظور آیین نامه تشکیل و نحوی فعالیت مرکز پژوهش و مطالعات راهبردی شهرداری است که بر اساس ماده ۸۰ قانون شوراهای اسلامی به شماره ی ۲۲۴/ش مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۸ به تصویب شورای اسلامی شهر بوشهر رسیده است.

مرکز پژوهش: مرکز پژوهش و مطالعات راهبردی به عنوان رکن اجرایی شورای پژوهش، نهادیست متمرکز زیر مجموعه ساختار اداری معاونت توسعه مدیریت و منابع شهرداری بوشهر که فعالیت آن به عنوان دبیرخانه شورای پژوهش، مدیریت و راهبری فعالیت های پژوهشی و ایجاد تعامل بین مجموعه های شهرداری و مراکز علمی و پژوهشی که بر اساس آیین نامه مصوبه ی شماره ی ۲۲۴/ش مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۸ تشکیل شده است.

شورای پژوهش: شورای پژوهش و مطالعات راهبردی بالاترین مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری، راهبری و برنامه ریزی فعالیت های علمی، پژوهشی و نوآور در شهرداری بوشهر خواهد بود که بر اساس دستور العمل شورای پژوهش مدیریت شهری و روستایی به شماره ی ابلاغیه ی ۵۵۳۰۳ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۷ سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور تشکیل می شود.

کارگروه مطالعات راهبردی: منظور کارگروه پژوهشی مطالعات راهبردی، پایش، داوری و ارزیابی پژوهش ها و کاربرست ها می باشد که زیر نظر مرکز پژوهش ها فعالیت می نماید.

اداره پیمان: اداره پیمان و امور قراردادهای شهرداری بوشهر

مراکز دانشگاهی، علمی و پژوهشی: منظور کلیه دانشگاه ها، پژوهشگاه ها و مراکز علمی و پژوهشی تحت نظارت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و مورد تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی می باشد.

دانشجو: فردی که در یکی از دانشگاه ها، مؤسسات و مراکز پژوهشی تحت نظارت وزارت علوم، تحقیقات فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و مورد تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی تحصیل می نماید.

استاد راهنما: استاد راهنمای اول دانشجو است که در پرپوزال مصوب نوشته شده است.

مشاور علمی: شخصی واجد صلاحیت علمی و تجربی لازم که از سوی کارفرما به عنوان مشاور انجام پایان نامه/رساله بویژه تهیه و چاپ مقاله علمی و گزارش های مدیریتی، سیاستی و تحلیلی مبتنی بر پروژه معرفی می گردد.

پایان نامه: منظور پایان نامه های دانشجویی مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد می باشد.

رساله: رساله های دانشجویی مقطع تحصیلی دکتری مد نظر می باشد.

حمایت: منظور حمایت مادی و معنوی از انجام پایان نامه ها و رساله های دانشجویی بر اساس این آیین نامه می باشد.

گزارش علمی و تخصصی: که به اختصار گزارش نامیده می شود به نتیجه حاصل از بررسی ها، پژوهش ها و تجربیات یا مستندسازی اطلاق می شود که تحت عنوان دانش شهر، گزارش مدیریتی، گزارش سیاستی و گزارش کارشناسی، تهیه و منتشر می شود. تمام گزارش ها باید مبنای علمی داشته و تفاوت آن ها در روش انجام مطالعه، جمع بندی و نتیجه گیری و چگونگی ارائه گزارش است.

دانش شهر: گزارشی است که به منظور ارتقای سطح کیفی دانش مدیران و کارشناسان شهرداری و با استفاده از یکی از روش های مطالعاتی از قبیل توصیفی، تحلیلی، تطبیقی، تاریخی، اکتشافی، تبیینی و غیره تهیه می شود و بیشتر جنبه نظری و ترویجی دارد.

گزارش مدیریتی: گزارشی است که با رویکرد کاربردی و با هدف اطلاع رسانی به حوزه های مأموریتی ذریبط شهرداری بوشهر و به منظور پشتیبانی از تصمیمات و اقدامات مدیریتی یا پیشنهاد راه حل هایی برای مسائل مدیریت شهری تهیه می شود و معمولاً از پروژه های پژوهشی و مطالعاتی و پایان نامه ها و رساله های دانشجویی استخراج می شوند.

گزارش سیاستی: گزارشی است متمرکز بر موضوعی خاص که توصیه هایی صریح و روشن برای سیاست گذاران (سیاست گذاران حوزه مدیریت شهری) مطرح می نماید؛ به عبارت دیگر انتقال دانش آکادمیک در قالب راه حل های اجرایی است.

گزارش کارشناسی (تحلیلی): گزارش های اظهار نظر کارشناسی شامل گزارش تحلیلی یا گزارش خلاصه (تک برگی) برای اظهار نظر کارشناسی مرکز در خصوص لوایح، طرح ها و دستور کار کمیسیون ها و صحن شورا و گزارش تحلیلی نشست های علمی و تخصصی و غیره است.

ماده ۲: هدف و دامنه کاربرد

آیین نامه حاضر با هدف ایجاد وحدت رویه در روند حمایت از انجام پایان نامه ها و رساله های دانشجویی و اطلاع از شرایط و قوانین آن بر اساس مراجع و اسناد بالادستی (دستور العمل شورای پژوهش و آیین نامه مرکز پژوهش و مطالعات راهبردی شهرداری بوشهر) تهیه شده است.

ماده ۳: شرایط و مقررات

۱. حمایت از پایان نامه ها و رساله ای دانشجویی در این بخش شامل دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکترا می باشد.
۲. طرح پیشنهادی می بایست بر اساس و در چارچوب یکی از زیر محورهای شش گانه اعلام شده در فراخوان باشد. اما دانشجویان گرامی می توانند با توجه به موضوعات (عناوین زیر محورهای ششگانه) و جهت کلی عناوین، طرح پژوهشی خود را با نگاه نوآورانه و خلاقانه پیشنهاد دهند.
۳. محدوده ی مکانی موضوع طرح های پژوهشی صرفاً شهر بوشهر می باشد.
۴. طرح پیشنهادی می بایست به تایید و تصویب استاد راهنما و دانشگاه رسیده باشد.
۵. حداقل تا زمان جلسه دفاع ۶ ماه باقی مانده باشد.
۶. تمامی طرح های پیشنهادی توسط داوران علمی در حوزه ی تخصصی مربوطه و نمایندگان مرکز پژوهش از مجموعه کارشناسان داخلی شهرداری و اعضای علمی شورای پژوهش ارزیابی و داوری می شوند. طرح ها می بایست حداقل میانگین امتیاز ۶۵ در ارزیابی و داوری کسب نمایند.
۷. تمامی فرایند تهیه و تدوین خروجی های حاصل از طرح پژوهشی تحت نظر یک مشاور علمی، فردی با تخصص و تجربه ی مرتبط با موضوع که از سوی مرکز پژوهش شهرداری معرفی می گردد انجام می گردد.
۸. استخراج و انتشار حداقل یک مقاله علمی از خروجی ها و نتایج طرح مطالعاتی و پژوهشی (به دو زبان فارسی و انگلیسی) با قید وابستگی سازمانی با عنوان «مرکز پژوهش ها و مطالعات راهبردی شهرداری بوشهر» در نشریه یا پایگاه معتبر علمی الزامی می باشد.
۹. تهیه ی گزارش دانش شهر، گزارش مدیریتی، گزارش سیاستی و گزارش کارشناسی (تحلیلی) مبتنی بر خروجی ها و نتایج طرح مطالعاتی و پژوهشی ضروری می باشد.
۱۰. پیشنهادهایی که مستندات و مدارک آن ناقص باشد و یا در چارچوب محورهای اعلامی این شهرداری با محوریت مکانی شهر بوشهر نباشد در ارزیابی اولیه کنار گذاشته می شوند.

ماده ۴: فرایند ثبت نام

دانشجویان متقاضی بایستی پیشنهادهای خود را ظرف مهلت تعیین شده در فراخوان با مراجعه به آدرس مندرج در ماده ۱۳ این آیین نامه نسبت به دریافت **فرم «درخواست حمایت از انجام پایان نامه/ رساله» (پیوست شماره ۱)** و تکمیل آن اقدام نمایند و همراه با سایر مدارک درخواستی بارگذاری نموده و فرایند ثبت نام را در سامانه تکمیل نمایند.

تبصره ۱- ثبت درخواست برای دانشجویانی که در مرحله پس از تصویب پروپوزال باشند صرفاً در صورتی مقدور است که حداقل ۶ ماه تا جلسه دفاع باقی مانده باشد.

تبصره ۲- موضوع پیشنهادی دانشجو بایستی مورد حمایت دیگر سازمان ها قرار گرفته باشد و پس از انعقاد قرارداد نیز بایستی به سایر دستگاه ها، سازمان ها، بنگاه های دولتی، عمومی و خصوصی ارائه شود.

تبصره ۳- در صورت تشخیص کارگروه مطالعات راهبردی یا رئیس مرکز پژوهش، هنگام بررسی طرح پیشنهادی، حضور استاد راهنما یا دانشجو در کارگروه یا شورای پژوهش جهت دفاع از طرح الزامی است.

ماده ۵: مشاور علمی

الف) انتخاب مشاور علمی

۱. مرکز پژوهش به منظور مشاوره و اطمینان از حصول کیفی گزارشات علمی حاصل از پایان نامه/رساله با انجام بررسی های لازم نسبت به معرفی مشاور دارای صلاحیت علمی مناسب برای مشورت مرکز پژوهش و دانشجو در تدوین مقاله علمی و گزارش های تخصصی اقدام می نماید.

۲. مشاور علمی از میان اساتید باتجربه دانشگاهی و یا افراد متخصص دارای صلاحیت علمی مرتبط با موضوع با پیشنهاد مرکز پژوهش و تصویب کارگروه پژوهشی مطالعات راهبردی و تائید رئیس شورای پژوهش (شهردار بوشهر) انتخاب می شوند.

۳. مشاور علمی در قرارداد فی مابین شهرداری و دانشجو قید می گردد و دانشجو مکلف به هماهنگی و اعمال نظرات مشاور علمی در تدوین مقاله و گزارش های علمی مربوط به کارفرما می باشد.

ب) وظایف مشاور علمی به شرح زیر می باشد:

۱. بررسی و ارزیابی محتوایی، روشی و علمی گزارشات و انطباق آن با شرح خدمات و اعلام نظرات مکتوب به نماینده ی کارفرما برای اصلاح و تکمیل طرح توسط دانشجو؛

۲. مشاوره و راهنمایی به دانشجو در جهت تدوین و انتشار مقاله علمی، تدوین گزارش های دانش شهر، مدیریتی، سیاستی و تحلیلی مبتنی بر خروجی ها و نتایج پروژه؛

۳. بررسی و تایید گزارشات نهایی پس از انجام اصلاحات توسط مجری؛

۴. شرکت در جلسات مرتبط با بررسی و تایید طرح ها.

ماده ۶: مستندات و مدارک تحویل نهایی پروژه

در پایان قرارداد پس از انجام جلسه دفاع و تایید گزارش نهایی پروژه در کارگروه مطالعات راهبردی و تصویب در شورای پژوهش دانشجو مکلف است مطابق مفاد قرارداد، ۱ نسخه چاپی گزارش نهایی و مستندات مربوط به آن به همراه ۲ نسخه چاپی مقاله علمی (به دو زبان فارسی و انگلیسی) استخراج شده مبتنی بر پروژه به همراه کلیه فایل ها، به همراه ۲ نسخه ی چاپ شده ی مقاله مذکور یا پذیرش شده در نشریات یا پایگاه های علمی معتبر با آرم و نشان مرکز پژوهش و مطالعات راهبردی شهرداری بوشهر به عنوان وابسته دوم، در اختیار مرکز پژوهش قرار دهد.

تبصره ۱: با توجه به اهمیت اطلاع رسانی دستاوردهای مطالعاتی و پژوهشی مرکز پژوهش و همچنین ضرورت به روزرسانی مطالب و محتوای سایت فارسی و انگلیسی مرکز، تهیه و ارائه چکیده فارسی و انگلیسی پروژه های مطالعاتی و پژوهشی الزامی است. لذا دانشجو موظف است همراه با تحویل گزارش نهایی و مستندات، چکیده فارسی و انگلیسی گزارش پروژه را نیز بر اساس **فرم «چکیده فارسی و انگلیسی گزارش پژوهشی» (پیوست شماره ۲)** تحویل مرکز پژوهش نماید.

تبصره ۲: با توجه به اهمیت کاربردی بودن مطالعات علمی در حوزه مدیریتی و سیاستی، دانشجو مکلف است با نظارت و هماهنگی مشاور علمی معرفی شده از سوی مرکز پژوهش، به تفکیک گزارش های دانش شهر، مدیریتی، سیاستی و کارشناسی (تحلیلی) مبتنی بر گزارش نهایی پروژه مطابق **سرفصل های گزارش های علمی و تخصصی (پیوست ۳)** تهیه و هنگام تحویل گزارش نهایی به نماینده کار فرما تحویل دهد. این موضوع در قرارداد دانشجو قید می گردد.

تبصره ۳: مسئولیت کلیه مطالب مندرج در پایان نامه / رساله بر عهده استاد راهنما و دانشجو است.

ماده ۷: پرداخت حق الزحمه

پرداخت به دانشجو در طی یک مرحله و در قالب فرم های تعریف شده پس از برگزاری جلسه دفاع و انجام کلیه تعهدات و تحویل گزارش نهایی (تحویل پروژه بر اساس ماده ۶) به ترتیب پس از تایید استاد راهنما، مشاور علمی، مرکز پژوهش، کارگروه پژوهشی مطالعات راهبردی و شورای پژوهش، و تحویل ۲ نسخه از گزارش پروژه به همراه کلیه مستندات و فایل های نهایی (چکیده فارسی و انگلیسی، مقاله علمی چاپ شده یا پذیرش شده، گزارشات دانش شهر، مدیریتی، سیاستی و تحلیلی) به مرکز پژوهش انجام می شود.

ماده ۸: سقف مبلغ حمایت از انجام پایان نامه ها و رساله های دانشجویی

سقف مبلغ پایه ی حمایت از انجام پایان نامه ها و رساله های دانشجویی به شرح ذیل است:

- پایان نامه های مقطع کارشناسی ارشد مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- رساله های مقطع دکتری مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ تا ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

تبصره ۱ - مبلغ حمایت در مورد هر پایان نامه / رساله با در نظر گرفتن محتوا و حجم عملیات مطالعاتی صورت گرفته، در کارگروه مطالعات راهبردی و تصویب شورای پژوهش تعیین خواهد شد.

تبصره ۲- مبلغ مصوب شورای پژوهش برای هر پایان نامه/رساله ۸۰ درصد به دانشجو و ۲۰ درصد به استاد راهنما (استاد راهنمای اول) پرداخت می شود و مبلغی به عنوان هزینه های بالاسری مراکز دانشگاهی، علمی و پژوهشی تعلق نمی گیرد.

ماده ۹: مدت زمان قراردادها

مدت زمان قرارداد حمایت از انجام پایان نامه ها و رساله های دانشجویی به شرح ذیل است:

۱. پایان نامه های مقطع کارشناسی ارشد حداکثر ۱۸ ماه

۲. رساله های مقطع دکتری حداکثر ۳۰ ماه

ماده ۱۰: مالکیت معنوی

الف) دانشجو موظف است در صورت موافقت استاد راهنما، نام مشاور علمی معرفی شده از طرف مرکز پژوهش را در پایان نامه/رساله و مقالات علمی حاصل از نتایج آن درج نماید.

ب) دانشجو موظف است در نسخه نهایی پایان نامه/رساله، مقاله، دانش شهر و گزارش مدیریتی، گزارش سیاستی و تحلیلی، جمله ذیل را درج نماید:

«این پایان نامه با حمایت های مادی و معنوی مرکز پژوهش و مطالعات راهبردی شهرداری بوشهر انجام شده

است»

تبصره- دانشجو مکلف است قبل از چاپ مقالات، تأییدیه مرکز پژوهش را از لحاظ محرمانه نبودن محتوای آن اخذ نماید.

ماده ۱۱: مهلت ارسال طرح ها و پیشنهادات

دانشجویان تا **پایان آذر ماه سال ۱۴۰۲** فرصت دارند طرح های پایان نامه/رساله پیشنهادی خود را به مرکز پژوهش ارسال نمایند.

تبصره: طرح های پیشنهادی ارسالی الزاماً می باید توسط استاد راهنما و دانشگاه تصویب شده باشند.

ماده ۱۲: فرایند بررسی طرح ها

بررسی طرح ها حسب فرایند زیر تا اعلام نتایج نهایی حداقل طی ۳۰ الی ۴۰ روز کاری به پیشنهاد دهنده طرح اعلام خواهد گردید.

- ارزیابی و پایش اولیه طرح ها و مستندات؛
- ارزیابی و داوری علمی طرح ها توسط داوران علمی (حداقل میانگین امتیاز ۶۵ نمره) **(فرم «ارزیابی پروپوزال های**

دانشجویی» پیوست ۴)؛

- بررسی در کارگروه تخصصی و تدوین و تصویب دقیق سرفصل ها و شرح خدمات مورد نظر شهرداری در پروژه و تصویب مبلغ انجام مطالعات با هماهنگی و توافق پیشنهاد دهنده؛
- بررسی و تصویب نهایی در شورای پژوهش شهرداری؛
- عقد قرارداد با پیشنهاد دهنده.

ماده ۱۳: مدارک و مستندات جهت ثبت درخواست:

دانشجو می بایست مدارک و مستندات ذیل را در سامانه شهرداری بوشهر صفحه مرکز پژوهش به آدرس rpc.bushehr.ir بارگذاری نماید.

- فرم تکمیل شده ی «درخواست حمایت از انجام پایان نامه/رساله» (در قالب فایل Word) پیوست شماره ۱
- فرم تکمیل و امضا شده «درخواست حمایت از انجام پایان نامه/رساله» در قالب PDF. (لازم است تمام صفحات توسط دانشجو امضاء گردد و مشخصات خود را اعم از نام و نام خانوادگی، کد ملی، شماره دانشجویی و تلفن همراه درج نماید). پیوست شماره ۱
- تصویر کارت ملی دانشجو (پشت و رو) در قالب یک فایل PDF
- تصویر کارت ملی استاد راهنما (پشت و رو) در قالب یک فایل PDF
- پروپوزال مصوب (مطابق فرمت دانشگاه) در قالب PDF
- معرفی نامه دانشجو از دانشگاه در قالب یک فایل PDF
- معرفی نامه تایید استاد راهنما در قالب یک فایل PDF
- صورت جلسه تصویب پروپوزال از دانشگاه در قالب یک فایل PDF

پیوست ها :

تمامی پیوست های آیین نامه و مقررات مطالعات پژوهشی به شرح زیر در صفحه مربوطه در سایت مرکز پژوهش (سایت مندرج در ماده ۱۳ این آیین نامه) بارگذاری شده است.

پیوست شماره ۱: فرم «درخواست حمایت از انجام پایان نامه/رساله»

پیوست شماره ۲: فرم «چکیده فارسی و انگلیسی گزارش پژوهشی»

پیوست شماره ۳: سرفصل های گزارش های علمی و تخصصی

پیوست شماره ۴: فرم «ارزیابی پروپوزال های دانشجویی»

پیوست شماره ۵: فراخوان طرح های پژوهشی