

سرفصل های گزارش های علمی و تخصصی

الف) دانش شهر:

- عنوان: ذکر دقیق عنوان مصوب
- ضرورت موضوع: چرا باید در مورد این موضوع پژوهش شود؟ یا اگر در مورد این موضوع پژوهش صورت نگیرد چه چالش هایی پیش روست؟
- بیان مساله: ارائه چکیده دیدگاه ها و ابعاد موضوع مورد بحث و تشریح مساله پژوهش در چارچوب محدوده زمانی و مکانی پژوهش.
- اهداف: ذکر اهداف اصلی و فرعی
- پرسش ها: طرح پرسش هایی که از تحلیل مساله پژوهش بدست می آید و حل مساله و چالش پژوهش مبتنی بر آن است.
- دامنه پژوهش: توصیف دامنه مطالعه با توجه به ابعاد، موضوعی، زمانی و مکانی
- پیشینه پژوهش: بیان خلاص های از پژوهش های انجام شده در موضوع
- مراحل و روش پژوهش: تشریح مراحل پژوهش و روش تحقیق در هر یک از آنها به انضمام بیان ابزار و تکنیک های مورد نظر و روش گردآوری داده ها. در صورتیکه پژوهش کمی است، بیان فرضیه (به صورت یک جمله اخباری قابل تصدیق و تکذیب و تعمیم پذیر) الزامی است. در صورتیکه پژوهش کیفی است، بیان مفروضات و چکیده های از چارچوب نظری و مدل مفهومی الزامی است.
- یافته ها، نتایج و راهکارهای کلی و کاربردی برای شهرداری بوشهر: یافته های پژوهش و راهکارهای پیشنهادی
- فهرست منابع اصلی: بیان منابع اصلی پژوهش.

ب) گزارش مدیریتی:

- عنوان: ذکر دقیق عنوان مصوب
- مقدمه و بیان مساله: ارائه چکیده دیدگاه ها و ابعاد موضوع مورد بحث و تشریح مساله پژوهش در چارچوب محدوده زمانی و مکانی پژوهش.
- اهداف: ذکر یک هدف اصلی و حداقل یک هدف فرعی الزامی است.
- چارچوب مفهومی و روش تحقیق
- یافته ها، نتایج و راهکارها: یافته های پژوهش و راهکارهای پیشنهادی
- فهرست منابع اصلی: بیان منابع اصلی پژوهش.

ج) گزارش سیاستی:

- عنوان: ذکر دقیق عنوان مصوب
- چکیده مدیریتی: بیشتر مقامات ممکن است فقط این بخش را مطالعه نمایند. (هدف گزارش چیست)
- بدنه (Bodi) یا پیکره گزارش:
 ۱. پیشینه: شامل اینکه سیاست جاری چیست و چرا منجر به این نتیجه شده است؟
 ۲. تحلیل: چرا سیاست فعلی ناکارآمد است و چرا منجر به این نتیجه شده است؟
 ۳. انتخابهای پیش روی: مباحثه در خصوص آلترناتیوها و الزامات هر کدام
 ۴. توصیه ها Recommendation
 ۵. نتیجه گیری (خلاصه تحلیل ها و توصیه ها)
 ۶. ضمائم (APPendix) : شامل نقشه ها، گراف ها و مستندات مربوطه

د) گزارش کارشناسی (تحلیلی):

• خلاصه گزارش

۱. مقدمه:
۲. پیشینه و مبانی حقوقی (سوابق قانونی، مقرراتی ... و مصوبات قبلی):
۳. تأثیرات موضوع:
۴. موارد تعارض با اسناد و قوانین بالادستی:
۵. دلایل ضرورت یا فوریت موضوع:
۶. برآورد بار مالی موضوع برای شهرداری:
۷. اظهار نظر نهایی در خصوص تصویب یا عدم تصویب موضوع:

• گزارش تحلیلی

۱. مقدمه (ضرورت موضوع):
۲. مبانی حقوقی (سابقه تاریخی و سابقه قانونی موضوع)
۳. ارزیابی دلایل تقدیم موضوع (طرح، لایحه و...)
۴. بررسی و تعیین آثار موضوع (طرح، لایحه و...) در ابعاد مختلف
 - ۴.۱. ابعاد اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی، زیست محیطی و...
۵. بررسی و ارزیابی مواد:

۶. نقل و ارزیابی دلایل موافقان و مخالفان در هر مورد
۷. دلایل فوریت و ضرورت تصویب موضوع
۸. جمع بندی
۹. ارائه پیشنهادهای اصلاحی
۱۰. فهرست منابع